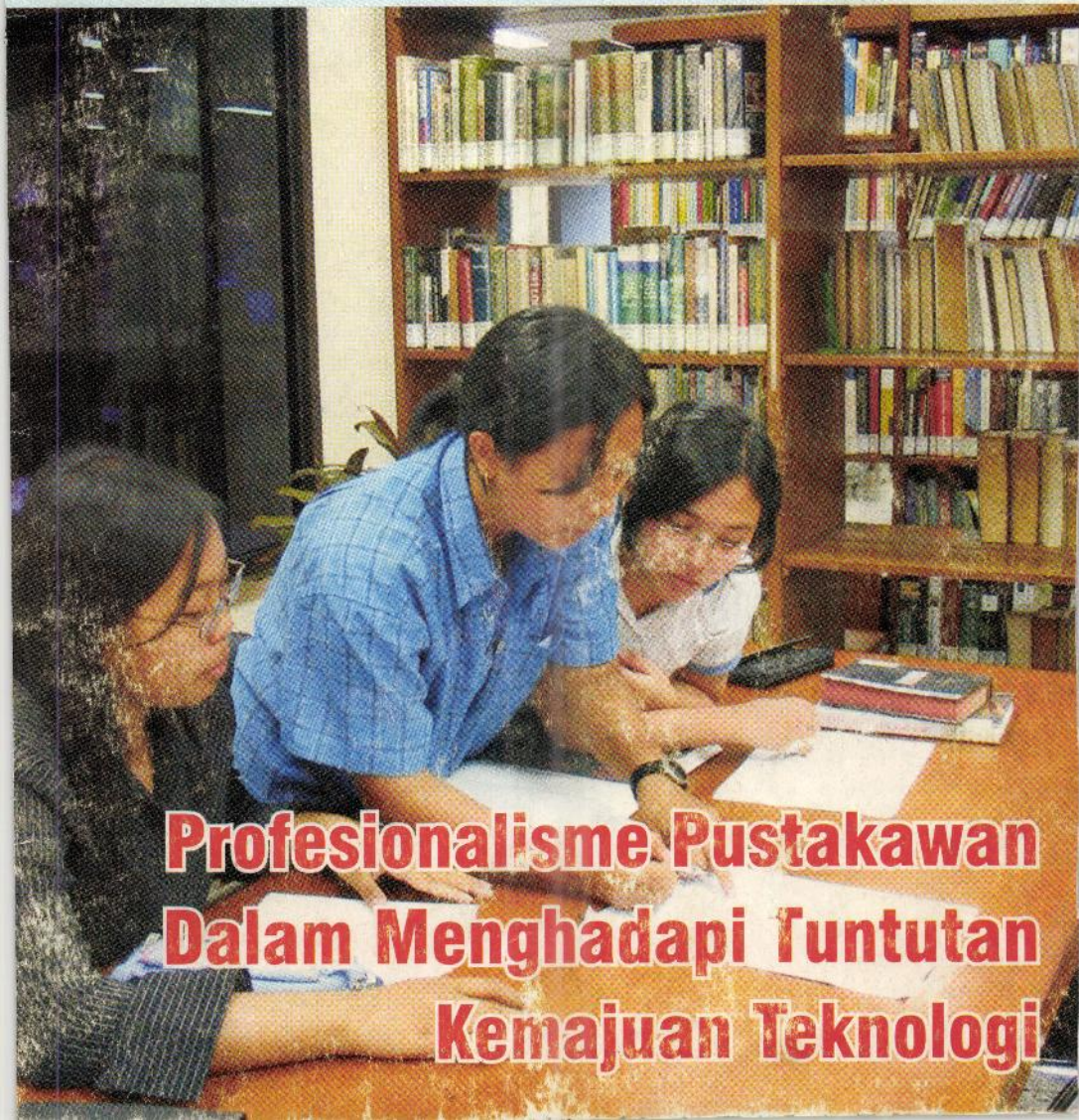




Info **PERSADHA**

Media Informasi Perpustakaan Universitas Sanata Dharma

We Provide Information to Produce Knowledge



**Profesionalisme Pustakawan
Dalam Menghadapi Tuntutan
Kemajuan Teknologi**

Daftar Isi

Pengantar Redaksi 1

Artikel

- Profesionalisme Pustakawan
Dalam Menghadapi Tuntutan
Kemajuan Teknologi. 2

- The Importance Of Literature
Review in Writing A Thesis 9

- Kegiatan Pengembangan Koleksi
dan Kerjasama Perpustakaan:
Sebuah Tinjauan 12

- *Overnight Loan:*
Upaya Mendekatkan Kebutuhan
Pegguna Menuju
Layanan Prima 20

Kegiatan Perpustakaan 23

Resensi Buku 27

Informasi Buku Baru 29

Info **PERSADHA**

Media Informasi Perpustakaan Universitas Sanata Dharma
We Provide Information to Produce Knowledge

Diterbitkan oleh

**Perpustakaan
Universitas Sanata Dharma
Yogyakarta**

Pelindung
Kepala Perpustakaan

Redaksi
Paulus Suparmo
Sudrajad Ari

Redaksi Pelaksana
Paulus Suparmo
Sudrajad Ari
Fr. Rahayuningsih

Sekretaris
E. Novita

Lay out
Sudrajad Ari

Alamat Redaksi

Perpustakaan Universitas Sanata Dharma
Mrican, Teromol Pos 29
Yogyakarta
Telp. +62 274 515352 psw. 1538
Fax. +62 274 562383
e-mail: library@staff.usd.ac.id

Redaksi menerima sumbangan tulisan tentang perpustakaan, dokumentasi dan informasi. Karangan akan dimuat dengan pertimbangan keaslian pemikiran dan relevansinya dengan bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi. Karangan yang dimuat tidak selalu mencerminkan pandangan-pandangan redaksi **Info Persadha**.

Pengantar Redaksi

Ada banyak lembaga penyedia informasi, diantaranya perpustakaan. Salah satu ciri lembaga ini yaitu melayani peminjaman koleksi berupa buku atau jenis koleksi lain. Ciri ini harus didukung oleh penyediaan bahan perpustakaan yang memadai agar dapat terus menjadi lembaga penyedia informasi yang tanggap terhadap kebutuhan masyarakat pengguna yang dilayani.

Sebagai salah satu lembaga penyedia informasi, perpustakaan jenis apapun akan mengalami kesulitan untuk menampung berbagai macam informasi yang terbit dan beredar sebagai publikasi maupun yang tidak dipublikasikan. Keadaan semacam ini memicu pemikiran beberapa perpustakaan sejenis untuk bergabung dalam sebuah kerja sama perpustakaan. Kerja sama yang dilakukan pada umumnya terbatas pada bidang-bidang tertentu yang dipandang perlu dan bermanfaat bagi perpustakaan-perpustakaan yang melaksanakannya. Bidang kerjasama yang dapat dipilih misalnya bidang pengadaan, bidang pelayanan, maupun bidang pengolahan.

Pengelolaan kerja sama perpustakaan maupun pengelolaan perpustakaan yang tidak tergabung dalam kerja sama memerlukan profesionalisme pelakunya, agar mampu menghadapi kendala-kendala yang dihadapi.

Masalah kerjasama dan profesionalisme pengelolaan perpustakaan akan mengisi Info Persadha edisi ini. Selain itu dilengkapi juga dengan ulasan singkat mengenai peminjaman semalam (*overnight loan*) sebagai salah satu alternatif sistem peminjaman. Bagian lain diulas juga perihal pentingnya tinjauan literatur dalam mempersiapkan skripsi (*thesis*). Peran pustakawan dalam membantu penyusunan karya tulis berupa skripsi sebaiknya bukan hanya sebagai pemandu dalam hal teknis pencarian literatur tetapi dituntut untuk mampu membimbing penulis skripsi dalam mempersiapkan literatur yang diperlukannya.

Seperti edisi sebelumnya Info Persadha selalu dilengkapi dengan berita-berita kegiatan Perpustakaan Universitas Sanata Dharma (USD) dalam enam bulan terakhir dan juga informasi tentang buku-buku terbaru koleksi Perpustakaan USD.

Ada hal yang sedikit membedakan pada buletin ini dari edisi-edisi sebelumnya bahwa mulai edisi ini wajah Info Persadha akan dihiasi dengan sebuah slogan kebanggaan Perpustakaan USD : *We Provide Informations to Produce Knowledge*. Selamat membaca!



PROFESIONALISME PUSTAKAWAN DALAM MENGHADAPI TUNTUTAN KEMAJUAN TEKNOLOGI

F. Rahayuningsih*

A. Pendahuluan

Kemajuan bidang teknologi membawa perubahan mendasar dalam kehidupan manusia, dimana hal-hal yang sulit dapat dilakukan dengan lebih mudah. Teknologi juga telah membuat dunia menjadi sempit seolah telah mengubah dunia menjadi suatu kampung besar atau *global village*, di mana kejadian di ujung dunia dapat diketahui masyarakat pada belahan dunia lain hanya dalam bilangan menit atau detik. Di satu sisi ledakan informasi terjadi sangat dahsyat, didukung dengan banyaknya media cetak maupun elektronik yang menyebabkan informasi mudah didapat, dalam situasi dan kondisi apapun. Dan dipandang dari segi manusia sebagai pengguna informasi, kesadaran manusia akan nilai informasi semakin hari semakin baik atau bertambah.

Dengan kemajuan di berbagai bidang, adanya ledakan informasi, dan tumbuhnya kesadaran masyarakat akan pentingnya informasi, tentunya perpustakaan sebagai salah satu komponen pengelola informasi sangat perlu mengubah penampilan untuk mengimbangi berbagai kondisi tersebut. Hal yang dapat ditempuh perpustakaan selain mengadopsi teknologi, juga perlu mempersiapkan tenaga profesional sehingga mampu memperbaiki kinerja dan mampu meningkatkan kepuasan pengguna perpustakaan.

B. Hadirnya Teknologi di Perpustakaan

Pada masa lalu perpustakaan masih mengandalkan cara-cara manual dalam pengelolaan dan pelayanannya. Koleksi per-

pustakaan baru sebatas buku teks, sarana penelusuran koleksi masih menggunakan katalog kartu. Pembuatan kartu anggota, kartu buku dan label masih dengan mesin ketik manual, pelayanan peminjaman buku masih dengan sistem buku atau sistem kartu. Seiring dengan semakin kompleksnya bidang pengelolaan dan pelayanan perpustakaan, hadirnya teknologi di perpustakaan sangat diperlukan. Berbagai alasan dikemukakan mengapa teknologi diterima di perpustakaan, antara lain:

1. Tuntutan terhadap efisiensi waktu

Pengguna perpustakaan senantiasa menghendaki pelayanan yang serba cepat. Pada saat pertanyaan diajukan, saat itu pula jawaban diharapkan diterima. Pelayanan yang demikian hanya dapat dipenuhi dengan pemanfaatan teknologi komputer.

2. Tuntutan terhadap jumlah dan mutu layanan perpustakaan

Pada masa lalu pengguna perpustakaan sudah merasa puas dengan pelayanan baca di tempat dan peminjaman buku saja, tetapi pada saat ini pengguna menuntut jenis-jenis pelayanan yang lain, misalnya pelayanan informasi terbaru, penelusuran secara *on-line*, penelusuran dengan CDRom, dan lain-lain.

3. Kebutuhan untuk mengefektifkan sumber daya manusia

Hadirnya komputer di perpustakaan segala jenis pekerjaan, dari pemesanan koleksi, pengolahan data dan pelayanan

* Kepala Bagian Layanan Pemakai Perpustakaan USD Kampus Paingan

kepada pengguna dapat terselesaikan dengan maksimal walau jumlah tenaga yang ada terbatas.

4. Keragaman informasi yang dikelola

Perpustakaan saat ini tidak hanya mengolah buku dan jurnal saja, tetapi juga informasi lain, misalnya *audio visual*, multimedia, bahan mikro, media optik, CD/DVD, dan kaset.

5. Kebutuhan akan ketepatan pelayanan informasi

Selain kecepatan dalam memperoleh informasi, pengguna juga membutuhkan ketepatan informasi yang diinginkan dari perpustakaan. Dengan bantuan komputer informasi yang dibutuhkan pengguna bisa dijawab dengan cepat dan tepat.

Pasca penerapan teknologi di perpustakaan, terjadi perubahan-perubahan, baik menyangkut penampilan maupun sumber daya manusianya, antara lain :

1. Perubahan penampilan perpustakaan

Pasca penerapan teknologi, tugas-tugas di perpustakaan dikerjakan dengan menggunakan program perpustakaan. Perpustakaan tidak lagi mengandalkan cara-cara manual dengan dipakainya media digital. Perpustakaan tidak lagi mengandalkan banyaknya koleksi tetapi bagaimana perpustakaan menyediakan sarana akses informasi di dunia maya. Perpustakaan tidak harus melanggan jurnal secara fisik, tetapi dapat melanggan jurnal secara elektronik misalnya CDRom sehingga dapat menghemat ruangan. Di bidang pengolahan koleksi kegiatan pencetakan label, pembuatan *barcode*, dan pembuatan katalog dapat dikerjakan dengan program komputer, selain itu pengiriman data dari pengadaan ke pengolahan dan dari

pengolahan ke pelayanan tidak perlu menggunakan kertas lagi tetapi menggunakan program secara *online*. Di bagian pelayanan tidak ada lagi file-file kartu peminjaman tetapi yang ada adalah komputer dengan *barcode reader*, tidak ada lagi kotak kartu katalog dengan katalog manualnya tetapi yang ada adalah sederetan komputer dengan program komputer. Hal-hal di atas tentu saja akan mengubah penampilan perpustakaan, dengan demikian citra perpustakaan juga akan meningkat.

2. Perubahan pada pustakawan

Pasca penerapan teknologi, ada perubahan-perubahan yang terjadi pada pustakawan sebagai pelaksana, antara lain :

a. Peningkatan kreativitas

Hadirnya teknologi komputer di perpustakaan memungkinkan pustakawan mengerjakan hal-hal baru dalam rangka mengembangkan diri dan berinovasi selain mengerjakan tugas-tugas rutinitas. Hadirnya teknologi di perpustakaan staf pengembangan dapat mengadakan koleksi dalam bentuk *digital*, dapat melakukan pemesanan pembelian dan pembayaran melalui internet, melakukan pendataan kebutuhan pengguna melalui usulan buku dengan media internet. Bagian pelayanan pengguna selain mengerjakan pekerjaan rutin juga diharapkan staf memiliki motivasi untuk melakukan inovasi baru yang pada akhirnya dapat meningkatkan pelayanan kepada pengguna. Hal yang dapat dilakukan adalah dengan menyediakan sarana untuk akses informasi melalui internet. Pada akhirnya hadirnya teknologi di perpustakaan, dengan berbagai kegiatan

an kreatif dan inovatif yang dilakukan, diharapkan dapat meningkatkan etos kerja para pustakawan sehingga merasa tertantang untuk senantiasa meningkatkan diri dalam pengelolaan dan pelayanan kepada pengguna.

b. Perubahan peran pustakawan

Hadirnya teknologi komputer di perpustakaan juga memungkinkan adanya perubahan pada peran pustakawan. Pustakawan yang pada masa lalu identik dengan penjaga buku dan hanya bisa melayani peminjaman buku, dengan hadirnya teknologi pustakawan diharapkan dapat berperan sebagai sumber informasi.

C. Tuntutan Profesionalisme Staf Perpustakaan

Profesionalisme merupakan hal yang senantiasa disebut, pada saat perpustakaan akan mencoba memperbaiki kinerja dan meningkatkan kepuasan pengguna, terlebih jika perpustakaan dihadapkan pada perubahan penampilan dalam mengimbangi kemajuan teknologi, ledakan informasi dan kesadaran masyarakat. Intinya perpustakaan perlu dikelola oleh tenaga-tenaga profesional di bidang perpustakaan. Secara garis besar ada tiga pekerjaan pokok di perpustakaan yang memerlukan pengelolaan secara profesional, yaitu pengembangan koleksi, pengolahan koleksi, dan pelayanan pengguna.

Profesionalitas adalah kemampuan untuk mengerjakan tugas sebaik-baiknya sesuai dengan tuntutan penyelesaian tugas itu (kualitas, efisiensi, efektivitas dan waktu).

Menjadi seorang profesional ditentukan oleh beberapa faktor, antara lain kepribadian, kompetensi dan kecakapan. Kepribadian berasal dari dalam diri orang yang bersangkutan, sedangkan kompetensi dan

kecakapan dapat diperoleh melalui pelatihan dan pengalaman. Meningkatkan profesionalitas tentu saja dapat dilaksanakan dengan mengembangkan ketiga faktor tadi, misal dalam unsur-unsur yang dapat diakronimkan dengan WISDOM sebagai berikut:

W : Watak. Petugas perpustakaan hendaklah memiliki watak berbudi luhur serta dapat melaksanakan nilai-nilai luhur.

I : Ingin mencapai tujuan yang sesuai. Dalam melaksanakan tugas, petugas perpustakaan diharapkan tidak asal bekerja, tetapi betul-betul termotivasi untuk mencapai target yang telah ditentukan.

S : Siasat / strategi untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Strategi atau siasat dalam bekerja juga harus dikembangkan, sehingga usaha untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan dapat terlaksana secara efektif dan efisien.

D : Didik-diri. Petugas perpustakaan harus senantiasa berusaha untuk membina dan mengembangkan diri untuk meningkatkan pelaksanaan tugasnya

O : Otak dan otot. Diharapkan petugas bersikap rasional, mampu menerima kritik dengan tidak emosional, dan sekaligus suka bekerja keras.

M : Manajemen-diri. Pandai mengatur diri dan menentukan prioritas dalam melaksanakan pekerjaan.

Kualitas dan kuantitas koleksi sangat menentukan pemanfaatan perpustakaan dan kepuasan pengguna. Koleksi dalam jumlah banyak belum memiliki arti jika tidak dimanfaatkan oleh pengguna. Demikian juga koleksi dalam jumlah sedikit tidak mampu menjangkau pengguna yang jumlahnya banyak, juga belum memiliki arti yang lebih bagi pengguna. Hadirnya teknologi di per-

pustaka membantu staf di bagian pengembangan untuk melakukan pengadaan koleksi sesuai dengan kebutuhan pengguna dengan mencari informasi judul-judul buku dan majalah dari internet. Selain itu dapat pula memesan pembelian langsung dari internet. Teknologi informasi dapat menjadikan pelaksanaan tugas bagian pengembangan menjadi lebih cepat dan mudah.

Hadirnya teknologi tentu saja menuntun staf bagian pengembangan dapat melaksanakan pekerjaannya dengan lebih profesional, lebih proaktif dalam mengetahui kebutuhan informasi pengguna agar pengadaan koleksi tidak salah sasaran, lebih teliti dalam menentukan koleksi yang sesuai dengan semakin bervariasi jenis dan judul dari suatu subjek tertentu, melanggan jurnal/buku secara *online*, membeli majalah/jurnal dalam bentuk CDROM. Selain diperoleh dari pengalaman dan pendidikan, untuk menjadi profesional staf di bagian pengembangan koleksi harus memiliki bakat detektif, bakat diplomat dan bakat usahawan. Bakat detektif dalam konteks pengembangan koleksi mengisyaratkan staf di bagian pengembangan koleksi harus mengetahui informasi terbaru dengan cara mendengar, membaca, melihat dan mengakses. Bakat diplomat dalam konteks pengembangan koleksi mengisyaratkan staf di bagian pengembangan koleksi harus mampu berkomunikasi dan dapat melobi dengan baik. Bakat usahawan dalam konteks pengembangan koleksi mengisyaratkan staf di bagian pengembangan koleksi harus mampu mengelola keuangan dengan efektif dan efisien, diharapkan dengan dana yang sedikit dapat menghasilkan koleksi yang maksimal sesuai kebutuhan pengguna.

Semakin bervariasinya jenis koleksi dan

semakin banyaknya koleksi yang bermutu, yang dapat dibeli oleh perpustakaan, menjadikan tugas di bagian pengolahan koleksi semakin berat. Koleksi yang dibeli atau diadakan harus dapat dengan cepat dimanfaatkan oleh pengguna, agar informasi yang ada di dalamnya tidak sia-sia. Maka staf di bagian pengolahan koleksi harus mampu mengelola informasi dengan cepat dan tepat, harus menguasai keahlian yang berhubungan dengan pengelolaan koleksi, seperti penentuan nomor klasifikasi, penentuan subyek suatu koleksi, entri data, dan pembuatan katalog. Semuanya itu hanya dapat dikerjakan dengan berbekal ilmu dan keahlian di bidang perpustakaan, yang diperoleh dari pendidikan dan atau pelatihan.

Kemajuan teknologi juga membawa dampak bagi pelayanan kepada pengguna. Mengingat pelayanan kepada pengguna adalah ujung tombak dari semua kegiatan perpustakaan, maka diharapkan staf di bagian pelayanan memiliki profesionalisme yang juga tinggi. Pelayanan kepada pengguna perpustakaan dituntut cepat dan tepat, penyediaan sarana penelusuran yang dapat mengakses informasi secara luas, misalnya internet, peminjaman koleksi jarak jauh, dan peminjaman koleksi secara elektronis. Staf di bagian pelayanan harus memiliki antusiasme, berdedikasi tinggi, suka bekerja, tekun, teliti, rajin, percaya diri, berwibawa, dan ramah. Selain itu, petugas perpustakaan di bagian pelayanan harus berjiwa *SMART*, yaitu: Siap mengutamakan pelayanan, Menyenangkan dan menarik, Antusias/bangga pada profesi, Ramah dan menghargai pengguna jasa, Tabah ditengah kesulitan. Profesionalisme di bidang pelayanan dapat diperoleh dari pendidikan, pengalaman, dan pengamatan dengan melaksanakan studi banding ke

perpustakaan lain.

D. Gambaran di Perpustakaan USD

1. Penerapan Teknologi

Penerapan teknologi sudah dilakukan sejak tahun 1984, dimulai dengan pemakaian komputer untuk pekerjaan administrasi perkantoran dengan program *WS, Lotus*, program aplikasi pengelolaan perpustakaan, yaitu *CDS/ISIS*, yang terpasang secara *stand alone*. Kemudian berkembang ketika tahun 1995 diterapkan program *CDS/ISIS* yang terpasang dalam jaringan, sehingga saling berhubungan antara bagian-bagian yang ada di perpustakaan. Tetapi fasilitas tersebut tidak dapat digunakan untuk peminjaman koleksi, hanya sebatas penelusuran dan pengolahan koleksi. Sesuai dengan tuntutan akan pengelolaan dan pelayanan yang maksimal, tahun 2000 mulai diterapkan program *NCI Bookman*, yaitu program aplikasi pengelolaan perpustakaan yang lebih lengkap, meliputi fasilitas untuk pengolahan, penelusuran, dan untuk transaksi peminjaman koleksi. Akhir tahun 2005, program *NCI Bookman* telah terintegrasi antara bagian pengembangan koleksi, pengolahan, dan pelayanan pengguna, bahkan akan dikembangkan menjadi pelayanan perpustakaan dengan *web*.

Selain penerapan program aplikasi pengelolaan perpustakaan, perpustakaan USD juga menyediakan berbagai koleksi digital untuk pengguna, antara lain CDROM, DVD, kaset, dan langganan jurnal *online*. Untuk meningkatkan mutu pelayanan, Perpustakaan USD memberikan beberapa pelayanan, antara lain penyediaan komputer untuk ketik dan internet, penyediaan komputer multi media untuk mengakses koleksi digital yang disediakan perpustakaan, serta penyediaan fasilitas penelusuran dan peminjaman koleksi secara *online* antara perpus-

takaan Mrican dan Paingan.

Beberapa keuntungan diperoleh Perpustakaan USD dengan diterapkannya teknologi, antara lain:

- a. Pelayanan *online* Mrican dan Paingan.
- b. Integrasi antara bagian pengembangan, pengolahan, dan pelayanan menjadikan sistem pengelolaan dan pelayanan koleksi lebih cepat. Apabila ada koleksi baru, bagian pengembangan melakukan entri bibliografi, bagian pengolahan tinggal menambahkan subjek dan nomor klasifikasi, selanjutnya bagian pengolahan koleksi melakukan *release* sehingga data sudah dapat diterima di bagian pelayanan untuk keperluan penelusuran koleksi.
- c. Dipakainya program pengelolaan perpustakaan menjadikan pelayanan peminjaman koleksi dan penelusuran koleksi lebih mudah dan cepat. Proses peminjaman satu eksemplar buku pada saat pelayanan manual memerlukan 8 tahap dengan waktu 3 menit, setelah menggunakan teknologi komputer hanya memerlukan 4 tahap dengan waktu 4 detik.
- d. Dikoleksinya CDROM dan dilanggannya jurnal *online* dapat menghemat tempat, dan lebih praktis.
- e. Disediakkannya komputer untuk internet dan pengetikan sangat membantu pengguna dalam mengakses informasi dan mengerjakan tugas-tugas yang ada hubungannya dengan perkuliahan.

2. Pencapaian Profesionalisme SDM

Dalam rangka mempersiapkan sumber daya manusia yang profesional, sehingga dapat memperbaiki kinerja perpustakaan dan juga meningkatkan kepuasan pengguna, perpustakaan USD telah melakukan berbagai upaya, antara lain:

- a. Pelatihan pengelolaan perpustakaan,

- baik yang diselenggarakan oleh USD sendiri, APTIK (Asosiasi Perguruan Tinggi Katolik) atau lembaga lain. Selain itu untuk meningkatkan profesionalisme staf dalam kerja, perpustakaan USD juga memberi kesempatan kepada beberapa staf untuk mengembangkan diri dengan menjadi instruktur dalam kegiatan pelatihan pengelolaan perpustakaan sekolah yang dilaksanakan sejak tahun 2003.
- b. Memberikan kesempatan kepada staf untuk studi lanjut, khususnya ilmu perpustakaan program Diploma, S1 dan S2.
 - c. Memberikan kesempatan kepada staf perpustakaan untuk mengikuti seminar, baik yang berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan maupun teknologi informasi. Juga yang berkaitan dengan pengembangan diri, misal pelatihan bahasa Inggris, pelatihan kepemimpinan, dan pelatihan komunikasi.
 - d. Memberikan kesempatan untuk melakukan studi banding ke perpustakaan lain yang lebih maju.
 - e. Memberi kesempatan untuk menjadi narasumber, pembicara atau moderator pada berbagai kegiatan yang diselenggarakan perpustakaan.
 - f. Memberikan kesempatan kepada staf untuk berkecimpung dalam kepanitiaan kegiatan yang diselenggarakan oleh perpustakaan. Perpustakaan USD menjunjung prinsip sebanyak mungkin orang yang mampu untuk memimpin, paling tidak dalam kegiatan / kepanitiaan. Selain itu diharapkan satu orang, tidak hanya mampu dalam satu bidang, tetapi mampu dalam berbagai bidang.
 - g. Perpustakaan juga memberikan kesempatan kepada staf untuk terlibat dalam proses penyusunan dokumen perpustakaan, sehingga semua staf tanpa terkecuali ikut berproses dalam menentukan dan memberikan masukan atas dokumen yang disusun oleh perpustakaan. Dokumen yang sudah jadi adalah dokumen mengenai penilaian kinerja perpustakaan (PKP), renstra perpustakaan, dan dokumen prosedur kerja baku (PKB).
 - h. Berkaitan dengan kesiapan pustakawan dalam menghadapi teknologi informasi, perpustakaan USD telah melakukan berbagai upaya, antara lain:
 - Pelatihan komputer bagi seluruh staf perpustakaan, termasuk program *CDS/ISIS* dan *NCI Bookman*.
 - Mengirimkan staf untuk mengikuti seminar/lokakarya/pelatihan yang berkaitan dengan jaringan komputer, *hardware* dan *software*.
 - Selain itu, setiap staf diharapkan mampu memanfaatkan komputer dalam bidang kerjanya, minimal mampu mengerjakan tugas dengan *MS Word* dan *Excel*. Dalam rangka presentasi hasil seminar atau pelatihan, diharapkan staf dapat membuat sendiri materi presentasi menggunakan *Power Point*.
 - Dapat menggunakan internet sebagai media komunikasi antar staf perpustakaan yang tergabung dalam *milis lib-usd*.

E. Penutup

Dari semua aspek kegiatan, baik di bidang pengembangan dan pengolahan koleksi, maupun pelayanan kepada pengguna perlu penanganan dan pengelolaan dari staf perpustakaan yang profesional. Staf perpustakaan harus dapat mengembangkan, mengelola, dan memberikan pelayanan yang terbaik demi kepuasan pengguna, terlebih dengan diadopsinya teknologi informasi. Berbagai upaya tersebut telah dilakukan

pihak perpustakaan.

Harapan yang ingin dicapai perpustakaan dengan berbagai usaha untuk membentuk tenaga yang profesional adalah peningkatan kinerja perpustakaan baik dalam pengelolaan maupun pelayanan demi kepuasan pengguna. Pada bagian pengembangan koleksi staf diharapkan dapat mengembangkan koleksi sesuai dengan kebutuhan pengguna, mampu menjalin hubungan baik dengan pihak penerbit dan toko buku sehingga dapat mengetahui perkembangan koleksi terbaru baik tercetak maupun terekam, lebih teliti dalam seleksi terbitan yang akan dibeli dan menyediakan media usulan buku bagi pengguna di dunia maya, sehingga tuntutan pengguna untuk menjadikan perpustakaan sebagai pintu akses informasi dapat tercapai. Di bidang pengolahan koleksi staf dapat melakukan pengolahan koleksi secara profesional sesuai dengan standar pengelolaan perpustakaan, sehingga proses pencarian koleksi bagi pengguna dapat semakin cepat dan tepat. Di bidang pelayanan kepada pengguna, staf perpustakaan dapat melayani koleksi perpustakaan dengan maksimal dan bervariasi, sehingga pengguna perpustakaan dapat merasa puas dengan segala pelayanan yang diberikan perpustakaan.

Akhirnya, perpustakaan ingin menciptakan citra positif, yaitu bahwa perpustakaan bukan tempat pembuangan, bukan tumpukan buku-buku tak bermanfaat, dan bukan gedung tak menarik yang disingkiri banyak orang. Sebaliknya perpustakaan adalah tempat untuk menimba informasi guna menghasilkan (ilmu) pengetahuan. Perpustakaan USD bertekad untuk menjadi perpustakaan yang pantas menggelar semboyan: "We provide informations to produce knowledge."

Daftar Pustaka

- Dokumen Refleksi Karya Perpustakaan USD (2005). Refleksi karya dilaksanakan pada tanggal 13-14 Agustus 2005 di Wisma Kana Kaliurang, Yogyakarta.
- Koswara, E. (1998). *Dinamika Teknologi Dalam Era Global*. Bandung : Rosdakarya
- Mustafa, B. (1999). *Paradigma Layanan Perpustakaan Memasuki Era Teknologi Informasi*. Dalam Laporan Forum Komunikasi Pembinaan Perpustakaan PT se-Jawa. Jakarta, 29-30 September 1999. Bandung : BPK Gunung Mulia
- Mustafa, B. (2003). *Layanan Perpustakaan dalam Mendukung Mutu Pendidikan*. Makalah disampaikan dalam seminar tentang Peran Perpustakaan dalam Melaksanakan Jaminan Mutu (Quality Assurance) Pendidikan di Gedung UC UGM, tanggal 6 Maret 2003
- Suparmo, Paulus (2002). *Berbagi Pengalaman tentang Penggunaan NCI Bookman di Perpustakaan Universitas Sanata Dharma Yogyakarta*. Makalah disampaikan dalam Workshop NCI Bookman di Hotel Horison Bandung tanggal 29 Agustus 2002
- Perpustakaan USD (2004). *Materi Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta:Perpustakaan USD
- Qalyubi, Shihabuddin, dkk. (2003). *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi-Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga
- S. Djuni Prihatin (2002). *Perubahan Perilaku Pemakai Perpustakaan*. Disampaikan dalam seminar nasional "Perpustakaan dan Perubahan Perilaku Pemakai" diselenggarakan oleh UPT Perpustakaan UGM, tanggal 2 Maret 2002 di Gedung seminar FISIPOL UGM.

THE IMPORTANCE OF LITERATURE REVIEW IN WRITING A THESIS

Dr. James J. Spillane, S.J.*

A. Introduction

Acquiring the skills and knowledge to be a scholar should be the focal, integrative activity of any research methodology course. Preparing students to analyze and synthesize research in a field of specialization is crucial to understanding any academic field. Such preparation is a prerequisite to choosing a productive thesis (skripsi) topic and appropriating fruitful methods of data collection and analysis.

A thorough, sophisticated review of literature is even more important in social science research with its messy, complex problems than in most other fields and discipline. Frequently those who direct theses have ignored the centrality of the literature review in research preparation. By building on the extant literature that supports the centrality of the literature review, we offer a practical framework from which to analyze the quality of thesis reviews of the literature.

B. The Role and Purpose of Literature Review in Thesis Writing

A substantive, thorough, sophisticated literature review is a precondition for doing substantive, thorough, sophisticated research. "Good" research is good because it advances our collective understanding. To advance our collective understanding, a researcher or scholar needs to understand what has been done before, the strengths and weaknesses of existing studies, and

what they might mean. A researcher cannot perform significant research without first understanding the literature in the field. Generativity is the ability to build on the scholarship of those who have come before us. Generativity grants our work integrity and sophistication. To be useful and meaningful, research must be cumulative; it must build on and learn from prior research and scholarship on the topic.

Yet the messy, complicated nature of problems in the social sciences makes generativity in social science research more difficult than in most other fields and disciplines and demands that we develop more sophisticated literature reviews. In traditional disciplinary research, where a researcher is communicating with a well defined audience about commonly accepted problems and where disciplinary research often is based on a canon of shared knowledge, the researcher's literature review is somewhat easier to construct. However, in social science research we are often faced with the challenge of communicating with a diverse audience, and it is very difficult for us to assume shared knowledge, methodologies, or even commonly agreed upon problems. Few social scientists work within a subfield of research that approaches "normal science", there are very few clear, cumulative research programs in the social sciences. Because such well-formed research communities are the exception rather than the rule, it is all the more important

* Dosen Fakultas Ekonomi USD, Kepala P3 Pariwisata USD

that novice social scientists learn the craft of constructing a foundation on which their research can be built.

As the foundation of any research project, the literature review should accomplish several important objectives. It sets the broad context of the study, clearly demarcates what is and what is not within the scope of the investigation, and justifies those decisions. It also situates an existing in a broader scholarly and historical context. It should not only report the claims made in the existing literature but also examine critically the research methods used to better understand whether the claims are warranted. Such an examination of the literature enables the author to distinguish what has been learned and accomplished. Moreover, this type of review allows the author not only to summarize the existing literature but also to synthesize it in a way that permits a new perspective. Thus a good literature review is the basis of both theoretical and methodological sophistication, thereby improving the quality of usefulness of subsequent research.

Despite the assumption that social science literature reviews are comprehensive and up-to-date, the fact is that most literature reviews are poorly conceptualized and written. A better understanding of the research in their field might have aided these researchers. Increased training in research methods along will not lead to better research. Instead, we must recognize the centrality of the literature review in social science research preparation and broaden our understanding of what literature reviewing entails.

C. Social Research and Thesis Preparation

Most people with degrees in social sciences do not go on to pursue research careers. One of our responsibilities - whether we become a researcher, teacher, administrator or leader - is to know the literature in our field. And the best avenue for acquiring knowledge of the literature (beyond taking courses and comprehensive examinations) is the thesis literature review. Yet it is apparent that for many, if not most, students and thesis advisers the literature review is of secondary importance. This was not always the case. Until the 19th century, the social science degree was primarily a degree for being able to teach a social science, certifying that one had a thorough and sophisticated grasp of a particular field. As such, the thesis and accompanying oral examination served primarily to assess one's suitability as a scholar and a teacher.

D. The Literature Review: A Necessary Chore?

The perceived lack of importance of the dissertation literature review is seen in the paucity of research and publications devoted to understanding it. Thesis students seeking advice on how to improve their literature reviews will find little published guidance worth heeding. Every introductory educational, social and behavioral research textbook contains a chapter or section on reviewing prior research as part of the research process. These chapters typically indicate the importance of the literature review and briefly summarize techniques for searching electronic databases and methods for abstracting prior research. The authors of these textbooks acknowledge the importance of the literature review

but place a much greater emphasis on an understanding of methods of data collection and analysis.

The literature review should meet three criteria: to present results of similar studies, to relate the present study to the ongoing dialogue in the literature, and to provide a framework for comparing the results of a study with other studies. To accomplish these criteria, a five step process is recommended: identifying terms to typically use in your literature search; locating literature; reading and checking the relevance of the literature; organizing the literature you have selected; and writing a literature review. With guidelines like these, university students could be forgiven for thinking that writing a literature review is no more complicated than writing a high school term paper. Most university students receive little or no formal training in how to analyze and synthesize the research literature in their field, and they are unlikely to find it elsewhere. Many students feel their library skills are inadequate while their faculty advisors expect their candidates to possess advanced bibliographic skills even

though their advisors themselves have little knowledge of information retrieval.

Students often lack the knowledge and skills even to complete thorough summaries of the exiting literature, let alone more sophisticated forms of research synthesis. Librarians have been aware of these issues for some time and have offered many suggestions for improving the situation. Yet many librarians suffer from some of the same naive conceptions about the role of the thesis literature review as do students and faculty. Library instruction has tended to focus on the mechanics of database search strategies and on the varieties of information available.

Bibliographic skills and knowledge are necessary for ensuring that a researcher can locate and evaluate the available literature, but a literature review should not be understood as merely an exhaustive summary of prior research. Instead, we need to understand that the ability to write a thorough, sophisticate literature review is a form of scholarship requiring a broad range of skills and knowledge -skills and knowledge that we ought to expect of anyone earning a university degree.

KEGIATAN PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN: SEBUAH TINJAUAN

Drs. Yunus Winoto, M.Pd.*
Ute Lies Khadijah, S.Sos.**

A. Pendahuluan

Dapat terpenuhinya kebutuhan informasi oleh para pengguna adalah harapan bagi semua orang yang terlibat dalam kegiatan pengelolaan informasi, baik itu lembaga perpustakaan, pusat dokumentasi maupun pusat-pusat sumber informasi lainnya. Berkaitan dengan upaya pemenuhan kebutuhan informasi tersebut dalam aktifitas penyelenggaraan perpustakaan, pusat dokumentasi maupun pusat-pusat sumber informasi lainnya ada beberapa kegiatan pokok yang lazim kita kenal, yaitu kegiatan pengembangan koleksi (*collection development*) pengolahan, penyimpanan (preservasi) dan kegiatan pelayanan.

Dalam tulisan ini, penulis tertarik untuk mengangkat topik pengembangan koleksi. Ada beberapa hal yang menjadi pertimbangan antara lain kegiatan pengembangan koleksi adalah kegiatan awal dalam penyelenggaraan sebuah perpustakaan. Selain itu, secara filosofis juga merupakan proses untuk mempertemukan kebutuhan informasi masyarakat pengguna (*patron community*) melalui penyediaan berbagai sumber informasi, baik yang tersedia di perpustakaan maupun melalui cara penggunaan bersama (*resource sharing*) dengan perpustakaan dan pusat-pusat informasi lainnya.

B. Pengembangan Koleksi

Pengertian pengembangan koleksi secara sederhana dapat diartikan sebagai suatu proses mengidentifikasi kebutuhan informasi masyarakat pengguna melalui pemanfaatan sumber-sumber informasi yang tersedia. Kegiatan pengembangan koleksi secara umum mencakup kegiatan analisis kebutuhan, menentukan kebijakan seleksi, seleksi, pengadaan, penyiangan sampai dengan perencanaan kegiatan pemanfaatan bersama koleksi yang tersedia. Sedang G Edward Evans (2000) dalam buku *Developing Library And Information Center Collections*, memberi batasan tentang pengembangan koleksi sebagai proses mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan koleksi dari suatu perpustakaan yang dikaitkan dengan kebutuhan masyarakat penggunaannya serta berupaya untuk memperbaiki jika memang masih terdapat kelemahan. Jadi dari pengertian ini terungkap bahwa pengembangan koleksi tiada lain adalah suatu proses mempertemukan kebutuhan informasi orang.

Berbicara lebih jauh tentang konsep pengembangan koleksi, secara operasional sebenarnya kita dapat membagi menjadi dua kegiatan yakni pertama, kegiatan *bersifat internal* yang dilakukan di dalam lembaga perpustakaan itu sendiri melalui kegiatan

*. Sarjana (S1) Ilmu Informasi Dan Perpustakaan FIKOM UNPAD. Magister Pendidikan (S2/M.Pd., Bidang Pengembangan Kurikulum Universitas Pendidikan Indonesia. Saat ini bekerja sebagai staf pengajar di Jurusan Ilmu Informasi Dan Perpustakaan Fakultas Ilmu Komunikasi UNPAD.

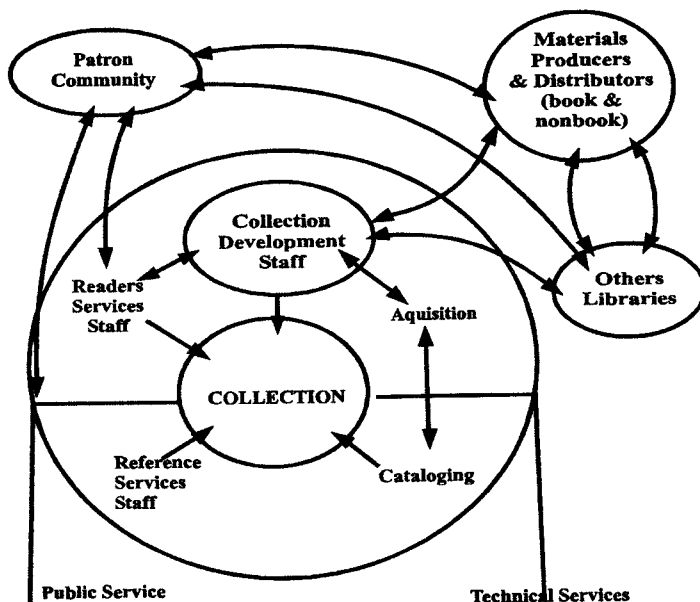
** Sarjana (S1) Ilmu Informasi Dan Perpustakaan FIKOM UNPAD, Mahasiswa Pascasarjana Universitas Padjadjaran. Saat ini bekerja sebagai staf pengajar di Jurusan Ilmu Informasi dan Perpustakaan Fakultas Ilmu Komunikasi UNPAD.

pengadaan (*acquisition*) seperti pembelian, penggandaan serta melakukan penerbitan sendiri. Kedua, secara *eksternal* dengan menjalin hubungan kerjasama dengan perpustakaan lain, baik melalui kerjasama seperti silang layan maupun dalam bentuk jaringan perpustakaan (*library networks*).

Dalam pelaksanaannya kegiatan pengembangan koleksi dipengaruhi oleh beberapa faktor baik yang berada di dalam perpustakaan itu sendiri maupun yang berada di luar. Faktor yang berada *di dalam* perpustakaan yaitu jenis pelayanan yang terdiri dari pelayanan teknis (*technical services*) yang didalamnya ada bagian pengadaan dan bagian pengkatalogan; serta pelayanan umum (*public services*) yang didalamnya

terdapat pelayanan pembaca dan pelayanan referensi. Sedangkan faktor yang berada di luar perpustakaan yang berpengaruh terhadap kegiatan pengembangan koleksi ialah masyarakat pengguna, produsen materi (penerbit, *distributor, jobber*) serta perpustakaan lain.

Apabila digambarkan mengenai kedua faktor yang berpengaruh, baik faktor internal dan eksternal perpustakaan, hadirnya perpustakaan lain dengan sumber-sumber informasi yang dimilikinya menjadi faktor yang mendorong pelaksanaan pengembangan koleksi secara eksternal yakni dalam berupa kerjasama perpustakaan. Adapun faktor-faktor tersebut menurut Evans (2000) digambarkan sebagai berikut :



Gambar 1 : Pengembangan Koleksi, Perpustakaan, dan Masyarakat (Evans, 2000 : 17)

C. Mengapa Perlu Kerjasama Perpustakaan

Terjadinya perkembangan ilmu pengetahuan yang sangat pesat yang ditandai semakin melimpahnya informasi (*information overload*) adalah suatu fenomena yang harus dihadapi oleh para pengelola informasi saat ini. Ditengah keterbatasan yang dihadapi oleh hampir sebagian besar lembaga perpustakaan seperti minimnya anggaran, kurangnya sumber daya manusia (SDM) profesional, terbatasnya ruang serta fasilitas merupakan masalah (*issues*) dan tantangan (*challenges*) dalam upaya kita untuk tetap memberikan pelayanan prima bagi para pengguna perpustakaan.

Upaya yang perlu disikapi dalam menghadapi derasnya informasi ditengah keterbatasan yang dihadapi lembaga perpustakaan tersebut, membuat keputusan untuk melakukan kerjasama dengan lembaga perpustakaan maupun pusat sumber informasi lain merupakan sebuah pilihan “cerdas”. Selain itu juga masih adanya pemikiran dari sementara pengelola perpustakaan untuk tetap memenuhi dan melengkapi perpustakaan secara sendiri barangkali sebuah obsesi yang harus diakhiri saat ini, karena sebesar dan selengkap apapun perpustakaan yang dimiliki. Hal senada juga diungkapkan Beenharn dan Harrison (1990: 191) dalam bukunya *The Basic Librarianship* yang mengatakan bahwa perpustakaan saat ini sudah bukan waktunya lagi untuk mempertahankan prinsip *self-sufficiency*.

Berbicara tentang konsep kerjasama seringkali orang membedakannya dengan istilah jaringan (*networks*). Menurut Sulisty-Basuki (1992) konsep jaringan sebenarnya merupakan perluasan dari konsep kerjasama perpustakaan. Jika pada konsep kerjasama perpustakaan melibatkan dua

perpustakaan atau lebih, maka pada konsep jaringan meliputi dua perpustakaan atau lebih dan organisasi lain yang berkecimpung dalam pola bersama pertukaran informasi, melalui komunikasi, untuk keperluan fungsional.

Konsep kerjasama perpustakaan pertama kali dikemukakan Richard Dougherty (dalam Evans, 2000) yang terungkap dalam artikel berjudul *Library Cooperation : A Case of Hanging Together or Hanging Separately*. Dalam tulisan tersebut Dougherty mengupas secara luas tentang kerjasama perpustakaan. Kemudian konsep ini dikembangkan dalam bentuk kerjasama dalam membangun koleksi secara terkoordinasi dan atau berbagai sumber informasi.

Dilakukannya kegiatan kerjasama antar perpustakaan dilatarbelakangi oleh berbagai faktor. Berkaitan dengan hal ini Sulisty-Basuki (1991) menyebut beberapa faktor yang mendorong dilakukannya kerjasama antar perpustakaan yakni sebagai berikut :

1. Adanya peningkatan luar biasa dalam perkembangan ilmu pengetahuan yang membawa pengaruh semakin banyaknya terbitan baik yang berupa buku, majalah, jurnal, dll. Dengan terjadinya perkembangan koleksi yang sangat pesat tersebut, maka tidak ada satu pun perpustakaan yang akan mampu melayani keperluan informasi pemakainya bila hanya mengandalkan koleksi perpustakaan tersebut. Oleh karena itu setiap perpustakaan maupun pusat dokumentasi memerlukan bantuan perpustakaan dan pusat dokumentasi lainnya.
2. Adanya tuntutan masyarakat untuk mendapatkan layanan informasi yang sama.
3. Adanya tuntutan efisiensi baik penghematan fasilitas, biaya, tenaga maupun waktu.

D. Bentuk-bentuk Kerjasama Perpustakaan

Dalam kegiatan kerjasama baik antar perpustakaan maupun kerjasama antar pusat dokumentasi, ada beberapa bentuk kerjasama yang dikenal. Berkaitan dengan hal ini M Muliadi Ridwan (1994) menyebutkan beberapa bentuk kerjasama yaitu :

1. *Kegiatan Silang Layan*. Adapun bentuk kegiatan pelayanan yang dapat dilakukan adalah berupa foto copy bahan yang dimiliki masing-masing perpustakaan/pusat dokumentasi.
2. *Penelusuran Informasi*. Bentuk kerjasama ini ialah mencari bahan yang tidak tersedia di perpustakaan/pusat dokumentasi, akan tetapi mungkin ada di perpustakaan/pusat dokumentasi lain. Dalam hal ini pelayanan yang diberikan adalah bukan berupa bahan, akan tetapi hanya informasi mengenai lokasi keberadaan sumber informasi tersebut.
3. *Data Bibliografi*, yaitu kerjasama dalam cara mengatur data mengenai buku-buku atau majalah yang ada.

Masih tentang bentuk kerjasama, Sulistyono-Basuki (1991) memaparkan beberapa bentuk kerjasama yang dapat dilakukan, khususnya untuk kerjasama perpustakaan yakni sebagai berikut :

1. *Kerjasama Pengadaan*. Bentuk kerjasama seperti ini dapatlah dikatakan sebagai awal dari suatu kegiatan kerjasama. Dalam bentuk kerjasama seperti ini masing-masing perpustakaan/pusat dokumentasi bertanggung jawab atas kebutuhan informasi pemakainya. Maka perpustakaan akan memilih buku berdasarkan permintaan para anggotanya atau berdasarkan dugaan pengetahuan pustakawan atas keperluan literatur

dari para penggunanya. Ada beberapa faktor yang melatarbelakangi pelaksanaan kegiatan ini antara lain diakibatkan bertambahnya jenis terbitan dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan, serta adanya jenis perluasan terbitan mulai buku, majalah, jurnal hingga pada laporan yang tidak diterbitkan yang kesemuanya merupakan suatu sumber informasi.

Ada dua metode yang dapat digunakan untuk bentuk kerjasama seperti ini yakni dengan melakukan spesialisasi subjek dan pengadaan khusus untuk bahan pustaka tertentu. Pada metode pertama masing-masing perpustakaan/pusat dokumentasi mengkhususkan diri pada subjek yang menjadi pilihannya masing-masing. Pada metode kedua, perpustakaan/pusat dokumentasi peserta kerjasama meninjau buku/bahan pustaka yang belum dipesan serta sepakat untuk menentukan perpustakaan/pusat dokumentasi yang bersedia membeli yang mahal namun sedikit digunakan untuk kepentingan bersama.

2. *Pemusatan Pengadaan Dan Penyimpanan* Suatu bentuk kerjasama dengan menunjuk perpustakaan/pusat dokumentasi penyimpan yang melayani kelompok perpustakaan/pusat dokumentasi peserta. Adapun bahan pustaka yang disimpan di perpustakaan/pusat dokumentasi tersebut adalah koleksi yang kurang digunakan milik perpustakaan/pusat dokumentasi lain. Kegiatan kerjasama ini juga biasanya diikuti dengan pengadaan bersama.
3. *Kerjasama Pertukaran Dan Retribusi* Tujuan dari kerjasama ini adalah untuk meningkatkan dan memperluas sumber koleksi yang telah ada dengan biaya sekecil. Cara pertukaran maupun redistribusi

busi yang dapat digunakan sebagai cara untuk menambah koleksi dapat dilakukan dengan cara, yakni pertama adalah melalui pertukaran publikasi dengan lembaga atau pusat dokumentasi yang bergerak pada bidang. Cara kedua dilakukan pusat dokumentasi dapat melakukan penambahan koleksi dengan cara menukar atau mendistribusikan kembali buku-buku yang sudah tidak dicetak lagi.

4. Kerjasama Pengolahan

Bentuk kerjasama ini adalah perpustakaan/pusat dokumentasi bekerjasama dalam mengolah bahan pustaka. Kerjasama seperti biasanya lebih banyak dilakukan pada perpustakaan suatu universitas atau pusat dokumentasi pada suatu instansi yang besar yang mempunyai beberapa pusat dokumentasi di bawahnya.

5. Kerjasama Penyediaan Fasilitas

Bentuk kerjasama ini berkaitan dengan pemanfaatan fasilitas misalnya koleksi, penelusuran informasi oleh anggota dari instansi lain yang terlibat kerjasama.

6. Kerjasama Pemberian Jasa Informasi

Kerjasama ini berupa antara dua pusat dokumentasi atau lebih dalam pemberian jasa informasi. Adapun pemberian jasa informasi dapat berupa jasa penelusuran, jasa referal, maupun jasa referens. Kerjasama ini sebenarnya melibatkan sumber daya yang ada di perpustakaan/pusat dokumentasi tersebut.

7. Kerjasama Penyusunan Katalog Induk

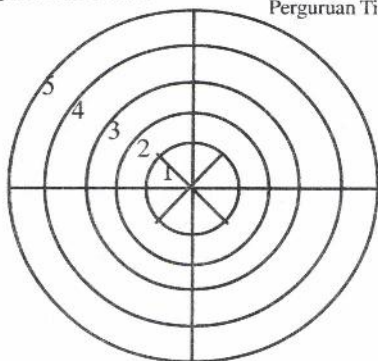
Hal ini berkaitan dengan penyusunan secara bersama katalog induk. Katalog ini berisi keterangan tentang buku yang dimiliki perpustakaan/pusat dokumentasi peserta disertai keterangan lokasi buku.

E. Model Kerjasama Antar Perpustakaan

Dalam kerjasama antar perpustakaan ada beberapa model kerjasama yang dikenal. Berkaitan hal ini *UNESCO'S Universal Availability Of Publication* (dalam Evans, 2000) menggambarkan suatu bentuk kerjasama atau jaringan yang ideal yakni sebagai berikut :

Perpustakaan Umum

Perpustakaan Perguruan Tinggi



Perpustakaan Khusus/
Pusat Dokumentasi

Perpustakaan Sekolah

Keterangan :

1. Masyarakat
2. Daerah lokal
3. Regional
4. Nasional Internasional

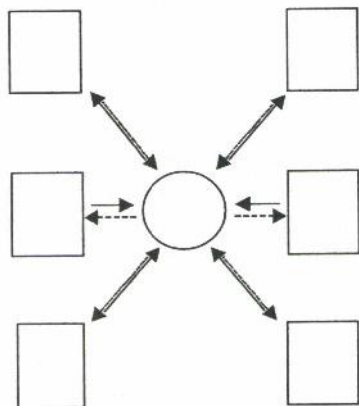
Kemudian mengenai model-model kerjasama perpustakaan/pusat dokumentasi ada Michael Sinclair (dalam Evans, 2000) mengemukakan beberapa model jaringan kerjasama yakni sebagai berikut :

Tipe I : Exchange



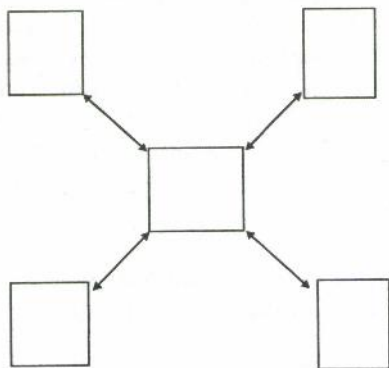
Type kerjasama di samping disebut dengan model pertukaran bilateral, yaitu suatu kerjasama yang berupa tukar menukar bahan pustaka antara dua perpustakaan. Adapun model pertukaran ini antara lain kegiatan berbagi sumber informasi atau pemanfaatan bersama sumber informasi seperti, *reciprocal borrowing* serta kegiatan silang layanan.

Type II : Pooling Models



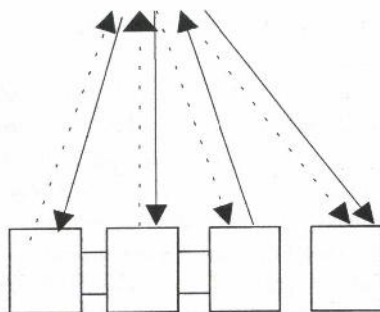
Type kerjasama yang kedua adalah pengembangan multi-lateral dari type yang pertama yang disebut pooling model. Dalam model ini dilakukan oleh dua perpustakaan atau lebih mendapatkan bahan pustaka atau sumber informasi dari sebuah tempat (perpustakaan) pengumpul bahan/ sumber informasi yang telah ditetapkan. Adapun salah satu bentuk kerjasama ini adalah model OCLC (*Online Computer Library Center*).

Type III : Dual-Service Model



Type kerjasama yang ketiga disebut model jasa ganda, dimana perpustakaan melakukan kerjasama dengan beberapa perpustakaan lain. Dalam model ini ditentukan salah satu perpustakaan bertugas sebagai servernya dan perpustakaan peserta dapat memanfaatkan fasilitas dan sumber informasi dari perpustakaan/pusat dokumentasi yang menjadi server dan juga sebaliknya perpustakaan server juga dapat mengakses informasi dari perpustakaan peserta. Salah satu bentuk kerjasama seperti ini ialah dengan cara pembuatan *Union Catalog* atau katalog induk.

Type IV : Model Service Center



Type yang keempat yang disebut model *service center* yaitu suatu bentuk kerjasama dimana satu dari sejumlah perpustakaan peserta kerjasama memberikan fasilitas untuk memasukkan dan mengolah bahan-bahan pustaka. Bentuk kerjasama ini misalnya pendayagunaan bibliografi seperti WLN (*Western Library Networking*).

F. Keuntungan Dan Kendala Kerjasama Perpustakaan

Dengan adanya kegiatan kerjasama antar perpustakaan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi lembaga perpustakaan yang terlibat kerjasama tersebut. Adapun mengenai manfaat yang bisa diperoleh dari kerja-sama ini antara lain :

1. Dapat membantu para pustakawan dalam perolehan informasi yang dibutuhkan pengguna (*user's*).
2. Dapat menggabungkan sumber-sumber yang terbatas, artinya dengan adanya kerjasama ini sumber-sumber yang terbatas dapat dimanfaatkan oleh dua perpustakaan untuk kepentingan bersama.
3. Perpustakaan peserta kerjasama dapat lebih mengkonsentrasikan pada bidang atau ilmu tertentu secara lebih mendalam.
4. Tumbuhnya suatu hubungan kerja antar perpustakaan yang terlibat kegiatan kerjasama.

Apabila di atas dikemukakan beberapa keuntungan atau manfaat dari kegiatan kerjasama, maka dalam pelaksanaan kerjasama juga kerap-kali dihadapkan pada beberapa hambatan atau kendala. Adapun hambatan atau kendala yang dihadapi meliputi :

1. Masih adanya keinginan untuk selalu mencukupi kebutuhan sendiri (*local self sufficiency*), dengan terjadinya publikasi

yang semakin banyak sebagai bentuk dari adanya perkembangan ilmu pengetahuan keinginan untuk mencukupi kebutuhannya sendiri seharusnya sudah lama ditinggalkan, namun pada kenyataannya masih banyak perpustakaan. yang selalu ingin menyediakan seluruh bahan pustaka kendati mereka menghadapi banyak keterbatasan.

2. Faktor Ukuran Dan Status Pusat Dokumentasi. Dalam pelaksanaan kerjasama seringkali terbentur pada faktor status dan ukuran perpustakaan sehingga faktor-faktor tersebut seringkali menjadi bahan pertimbangan lembaga lain untuk melakukan kerjasama.
3. Rintangan Tradisional/Historis, yang dimaksud dengan hambatan ini adalah yang menyangkut prosedur atau aturan yang digunakan oleh suatu perpustakaan yang tidak bisa digunakan atau berlaku untuk perpustakaan lainnya.
4. Hambatan Fisik dan Geografis, hambatan yang dimaksudkan adalah yang menyangkut kondisi fisik dari perpustakaan seperti ruangan yang tidak memungkinkan untuk digunakan secara bersama oleh pengguna dari perpustakaan lain. Selain itu juga hambatan lainnya yang termasuk faktor geografis yaitu jarak fisik dari masing-masing perpustakaan yang menyulitkan bagi pengguna dari masing-masing perpustakaan yang terlibat kerjasama tersebut. Hambatan ini akan dirasakan jika kerjasama yang dilakukan adalah yang berupa kerjasama berupa peminjaman bahan pustaka antar perpustakaan.

G. Penutup

Pengembangan koleksi hakekatnya adalah suatu proses mempertemukan kebutuhan informasi masyarakat pengguna melalui penyediaan berbagai sumber informasi yang ada di perpustakaan serta melalui pemanfaatan sumber informasi secara bersama-sama. Dalam operasionalnya kerjasama dapat dilakukan melalui dua cara yakni ke dalam yakni melalui kegiatan pengadaan serta keluar yaitu dengan menjalin kerjasama dengan lembaga perpustakaan maupun pusat-pusat sumber informasi lainnya.

Dengan terjadinya perkembangan ilmu pengetahuan yang semakin pesat serta melimpahnya informasi saat ini, maka pertambangan untuk menjalin kerjasama dengan lembaga perpustakaan maupun pusat-pusat sumber informasi lainnya merupakan pilihan yang sangat tepat ditengah keterbatasan yang dihadapi oleh sebagian besar perpustakaan seperti keterbatasan dana, keterbatasan SDM yang profesional, keterbatasan fasilitas, keterbatasan ruang, dll.

Dalam melakukan kerjasama perpustakaan ada beberapa bentuk serta model kerjasama yang dapat ditempuh. Namun yang terpenting dalam pelaksanaannya kita harus menyesuaikan dengan kondisi dan kesiapan dari masing-masing perpustakaan peserta kerjasama. Selain itu juga yang harus disadari lagi adalah kegiatan kerjasama adalah merupakan suatu kegiatan pengembangan koleksi yang bersifat keluar dengan tujuan untuk memberikan pelayanan yang optimal bagi para pengguna, sehingga kebutuhan informasi pengguna dapat terpenuhi. Hakekat dari pengembangan koleksi adalah proses mempertemukan kebutuhan informasi masyarakat pengguna

Daftar Pustaka

- Atkison, Frank (1994). *Librarianship: An Introduction To The Profession*. London: Clive Bingley.
- Bangun, Antonius (et.al). (1992). *Kepustakawanan Indonesia: Potensi dan tantangan*. Jakarta: Kesaint Blanc.
- Basuki, Sulistyono (1991). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Utama.
- Beenham, Rosemary and Colin Horrison. (1990). *The Basic Of Librarianship*, London: Clive Bingley.
- Depdiknas (1994). *Pembinaan Koleksi Untuk Perpustakaan Perguruan Tinggi*, Jakarta: Proyek Pengembangan Staf Dan Sarana Perpustakaan Perguruan Tinggi.
- Evan, G Edward (2000). *Developing Library And Information Center Collection*, New York : Library Unlimited.
- Soelistia, ML (1997). "Kerjasama Perpustakaan, Jaringan Perpustakaan Dan Jaringan Informasi", (Fa Wiranto, et.al, ed), *Perpustakaan Menjawab Tantangan Jaman*. Semarang: UNIKA Soegijapranata.
- Ridwan, M. Muliadi (1994). "Tinjauan Ulang Kerjasama Perpustakaan Per Perguruan Tinggi". Makalah Penataran Tentang Mekanisme Kerjasama Perpustakaan, Jakarta 4-5 Oktober 1988. Jakarta: Dirjen DIKTI Depdikbud.
- Trimo, Soejono (1991). *Pedoman Pelaksanaan Perpustakaan*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Woodsworth, Anne. 1997. "Kerjasama Perpustakaan Dan Jaringan : sebuah sebuah bacaan utama". (Terjemahan: Syafri Zakaria). Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.

OVERNIGHT LOAN:

UPAYA MENDEKATKAN KEBUTUHAN PENGGUNA MENUJU LAYANAN PRIMA

Jumar Slamet*

Masyarakat pengguna informasi sangat membutuhkan dan mengharapkan tersedianya bahan informasi yang diperlukan dapat diperoleh dengan cepat dan tepat (Toha, 1996). Perpustakaan seharusnya dapat merencanakan dan menentukan suatu kebijakan layanan yang berkualitas, profesional, dan prima guna menunjang terselenggaranya keberlangsungan informasi dan pengetahuan melalui koleksi-koleksi yang dimiliki sehingga dapat dimanfaatkan sebesar-besarnya oleh pengguna.

Dalam membina hubungan kedekatan perpustakaan dengan pengguna, salah satu kebijakan positif perpustakaan yakni *Overnight Loan*. *Overnight* berarti semalam, waktu (dalam) satu malam dan *loan* berarti pinjaman. *Overnight Loan* merupakan pelayanan peminjaman koleksi terutama koleksi yang tidak diperbolehkan keluar perpustakaan. Pengguna yang merasa sangat membutuhkan koleksi yang dimaksud dapat menghubungi petugas untuk diijinkan meminjam semalam. Menjadikan orang termotivasi untuk membaca, atau membangkitkan keinginan untuk membaca merupakan salah satu sebab mengapa layanan perpustakaan harus berkualitas atau harus profesional. Ibarat jalan, *Overnight loan* merupakan satu jalan setapak menuju suatu kondisi perpustakaan yang berkualitas dan profesional mengacu pada tujuan dan fungsi perpustakaan. Kebijakan ini jarang terjadi mungkin juga malah ditiadakan. Bila perpustakaan memberikan pelayanan *overnight loan* ini

biasanya bukan tidak mungkin perpustakaan sengaja tidak mempublikasikannya karena adanya alasan-alasan yang dipandang tepat.

Kebijakan ini muncul disebabkan adanya faktor-faktor sebagai berikut :

1. Keterbatasan jumlah koleksi yang dapat dipinjam keluar.

Jumlah koleksi referensi biasanya tidak sebanding dengan jenis koleksi lain karena memang sifatnya sebagai bahan pustaka referal. Juga bahan pustaka yang termasuk koleksi cadangan tidak semua digandakan untuk sebagian dapat disirkulasikan atau bahkan kebetulan koleksi yang dibutuhkan pengguna merupakan koleksi tunggal di perpustakaan. Seharusnya pihak perpustakaan dapat melakukan seleksi koleksi mana yang banyak diminati untuk kemudian digandakan oleh bagian pengadaan.

2. Kebijakan selisih waktu yang (dianggap) kurang mengakomodasi kepentingan pengguna antara jam kerja perpustakaan, jam buka layanan, dan jam peminjaman koleksi.

Sebagai contoh: jam kerja karyawan 07.00 – 13.30, jam buka layanan 07.30 – 20.30, sedangkan jam peminjaman 07.30 – 12.30 dan dilanjutkan 13.30 – 16.00. Terlihat adanya selisih 30 menit pertama perpustakaan mulai buka, ditambah pada siang hari terjadi selisih 1(satu) jam pelayanan peminjaman. Yoeti mengatakan *Put yourself in your customer shoes* (Qalyubi, 2003). Kebutuhan pengguna dapat dilihat dengan mencoba dan merasakan sebagai konsumen,

* Staf Perpustakaan USD Kampus Paingan

dalam hal ini pengguna. Hal ini memberi aspek efektif terhadap pelayanan perpustakaan. Bila perpustakaan memposisikan diri sebagai pengguna maka tentu ada pribadi-pribadi yang memahami tata tertib yang berlaku, namun sangat mungkin ada yang merasa tata tertib tersebut kurang tepat dan kurang berpihak bagi pengguna. Sebagian pengguna dapat memaklumi selisih waktu di awal pelayanan merupakan kegiatan perpustakaan untuk persiapan dan kebersihan, namun dilain kepentingan ada lebih banyak pengguna mempertanyakan apakah kebersihan ruangan itu memakan waktu sampai 30 menit? Apakah kebersihan itu dilakukan oleh petugas dan para pustakawan sendiri? Apakah persiapan buka pelayanan itu benar-benar luar biasa sehingga 30 menit menjadi sangat maksimal? Kemudian jeda peminjaman pada waktu siang hari juga tentu akan memunculkan pertanyaan-pertanyaan dari para pengguna yang sibuk atau mereka yang sangat butuh peminjaman. Demikian juga pada waktu sore hari kemungkinan sebagian pengguna yang padat kegiatan dari pagi sampai siang, baru akan mempunyai waktu longgar untuk berkunjung ke perpustakaan, namun pada akhirnya kecele sehingga merasa kurang mendapat kesempatan meminjam koleksi.

3. Situasi dan kondisi pengguna kurang diperhatikan.

Pengguna yang tidak biasa memanfaatkan perpustakaan tentu akan berpikir santai, namun bagi pengguna yang benar-benar membutuhkan akan mempertanyakan peraturan yang ada. Pengguna yang mungkin sedang dalam masa pra ujian, ujian, mendekati pendadaran, atau sedang mendapat tugas, serta kegiatan yang menyita waktu sehingga jam kunjung ke perpustakaan berkurang. Perpustakaan dituntut untuk tang-

gap guna memberi kesempatan khusus kepada mereka di dalam pelayanannya.

4. Segi ekonomi pengguna yang tidak dapat dianggap merata.

Setiap pengguna tidak mungkin memiliki seluruh buku atau koleksi yang diharapkan, dapat dimungkinkan hanya memerlukan lembaran-lembaran saja atau bab-bab tertentu sehingga dipandang tidak perlu harus membeli sebuah koleksi secara utuh. Kenyataan pengguna juga kadang sayang bila harus setiap membutuhkan koleksi setiap kali itu pula harus memfotokopinya.

Kebijakan *overnight loan* sebenarnya merupakan aspek penting bilamana perpustakaan ingin mencapai *service quality*, yakni harus berani dan terus menerus berusaha mengidentifikasi kesenjangan yang terjadi antara layanan yang diharapkan dan layanan yang diterima oleh pengguna perpustakaan (Qalyubi, 2003). Layanan prima dan berkualitas tidak berhenti setelah pengguna selesai meminjam koleksi dan meninggalkan perpustakaan. Juga dikatakan bahwa perpustakaan dapat bersikap *exceeds expectation*. Perpustakaan melaksanakan tugas dan kewajibannya melampaui yang diharapkan, yakni menciptakan pelayanan yang positif untuk memenuhi kebutuhan pengguna dan melampaui harapan pengguna. Hal ini akan berakibat positif dalam upaya mendekati kebutuhan pengguna menuju proses pelayanan prima. Kedekatan berarti menaruh perhatian sungguh-sungguh dengan mempertimbangkan aspek kepentingannya. Pada masa depan pustakawan diharapkan mempunyai citra yang lebih positif. Pustakawan berorientasi kepada kebutuhan pengguna. Kebijakan peminjaman ini biasanya dikeluarkan pihak perpustakaan apabila pustakawan telah mengerti dan memahami betul kejujuran dan kesetiaan pengguna yang

bersangkutan. Masalahnya adalah bagaimana para pengguna tersebut baik dan tidak merugikan perpustakaan dengan adanya suatu kebijakan atau kelonggaran pelayanan perpustakaan. Jadi dalam hal melayani bermacam karakteristik pengguna ternyata faktor hubungan manusia menjadi salah satu bagian yang menentukan atas suatu kebijakan yang berkualitas. Memahami kepribadian pengguna tentu tidak mudah hingga kemudian mempersilakan layak atau tidak mendapatkan pelayanan *overnight loan* tersebut. Namun terlepas dari faktor penilaian subyektif pustakawan, kebutuhan pengguna terhadap informasi bahan pustaka merupakan hal yang lebih penting

Koleksi yang menjadi sasaran *overnight loan* antara lain koleksi cadangan, koleksi pustaka utama, bahan-bahan pustaka yang banyak diminta (*high demand*), serta koleksi referensi. Sebagai contoh koleksi referensi. Koleksi ini biasanya tidak dapat dipinjam keluar, karena jumlahnya rata-rata hanya satu eksemplar dan harganya relatif mahal, kemudian sewaktu-waktu pustakawan juga membutuhkan guna melayani pengguna lain.

Namun adanya keraguan terhadap tanggungjawab pengguna dan keawatiran akan hilang atau rusaknya koleksi, menjadikan pengguna tidak dapat memperoleh kesempatan pelayanan *overnight loan*. Pada saat pelayanan buka kemungkinan bahan pustaka tertentu dibutuhkan oleh sebagian pengguna, maka kebijakan ini dapat dilayankan paling cepat satu jam sebelum perpustakaan tutup dan koleksi harus sudah kembali maksimal satu jam sesudah pelayanan buka. Keterlambatan pengembalian (*overdue*) dapat dikenakan denda/sangsi yang berbeda dari sangsi/denda peminjaman pada umumnya. Pengguna dapat diberi *skorsing* peminjaman bilamana terjadi kelalaian pengembalian.

Pelayanan ini sangat sesuai untuk mengemban tujuan dan fungsi perpustakaan itu sendiri. Layanan *overnight loan* yang merupakan bagian dari layanan pengguna mengandung arti memberikan bantuan atau pelayanan optimal kepada pengguna untuk meningkatkan kepuasan mereka. Pelayanan yang semakin baik dengan mengedepankan kepentingan pengguna akan sangat berimplikasi positif pada pemanfaatan koleksi. Bila terjadi keadaan demikian maka perpustakaan sudah menanamkan sebuah nilai dalam hati para pengguna. Upaya mendekatkan koleksi dengan adanya kebijakan pelayanan ini akan mengarah positif pada layanan yang prima dan berkualitas. Pustakawan diharapkan mempunyai citra yang lebih positif, antara lain berorientasi kepada kebutuhan pengguna, mempunyai kemampuan teknis perpustakaan yang tinggi, dan mempunyai kemampuan pengembangan secara teknis dan prosedur kerja (Junaedi & Kismiati, 2000). Semua kembali pada bagaimana para pustakawan menjalankan fungsi manajemen perpustakaan dengan seefektif dan seefisien mungkin demi pemanfaatan koleksi-koleksi bahan pustaka yang ada.

Daftar Pustaka

- Junaedi, Dedi dan Kismiati, Titik. (2000). *Laporan Forum Komunikasi Pembinaan Perpustakaan Perguruan Tinggi se-Jawa*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI
- Toha, Nursalam. (1996). *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Qalyubi, Shihabuddin, dkk. (2003). *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi-Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga

KEGIATAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SANATA DHARMA

Terdapat beberapa kegiatan Perpustakaan USD, di luar tugas rutin sehari-hari, yang telah dilaksanakan, baik yang diikuti seluruh staf maupun yang hanya diikuti sebagian staf. Berikut kegiatan-kegiatan tersebut:

OPEN HOUSE PEMINJAMAN NON-STOP

Ada suasana lain di perpustakaan USD. Kamis (24/11), peminjaman dan pengembangan berjalan non-stop sampai dengan pukul 16:00. Selain itu *video library profile* menghiasi ruang sirkulasi dari pagi hingga siang. Acara masih dilanjutkan dengan pemutaran film hiburan "Alexander" di Ruang Maulana hingga sore hari. Ruang

workstation lantai II dipenuhi mahasiswa yang memanfaatkan internet gratis. Di sela-sela acara tersebut banyak diantara mahasiswa, dosen, dan karyawan yang menyerahkan hasil karya lomba slogan perpustakaan.

Sehari penuh perpustakaan USD mengadakan *open house*. Acara ini dimaksudkan untuk lebih mengenalkan dan mendekatkan perpustakaan kepada segenap civitas akademika. Menurut pantauan panitia,

banyak mahasiswa yang memanfaatkan jam layanan sirkulasi nonstop untuk melakukan transaksi.



Sementara bagian pengolahan dan pengadaan yang hari itu juga dibuka untuk umum, malah kurang mendapat apresiasi pengguna. Walau pintu dibuka lebar-lebar, para pengguna seakan tidak tahu bahwa bagian tersebut bisa juga dikun-

jungi.

Khusus bagi lomba slogan perpustakaan, jumlah peserta yang masuk mencapai 65 orang dengan 123 amplop. Bahkan salah seorang peserta ada yang mengirimkan 35 slogan dalam amplop tertutup. Tak ketinggalan pula beberapa dosen dan karyawan turut berperan serta mengikuti lomba yang berhadiah 300 ribu tersebut. (dra)

DIALOGAL

PERPUSTAKAAN DAN PENGGUNA

Perpustakaan Universitas Sanata Dharma, Kamis (14/10) melaksanakan kegiatan Forum Dialog di Ruang Driyarkara, Lt III Perpustakaan USD Mrican. Dialog dihadiri para pengelola perpustakaan dan wakil pengguna dari unsur dosen dan mahasiswa. Tujuan kegiatan ini adalah mengumpulkan masukan-masukan pengguna seperti keluhan, kritik, saran maupun usulan, menjalin hubungan yang lebih baik antara perpustakaan dengan para penggunanya, dan sebagai ajang pertukaran informasi bagi perpustakaan dan pengguna.

Hadir selaku moderator adalah Drs. Domi Saverinus, dengan narasumber Romo Dr. Frans Susilo, SJ., kepala Perpustakaan USD dan Ag. Marsudi, S.Sos., wakil kepala Perpustakaan. Sementara pihak universitas diwakili J. Eka Priyatma selaku PR I. Sementara wakil dosen dan mahasiswa sebanyak 22 peserta.

Eka Priyatma, dalam sambutannya mengatakan, fungsi perpustakaan bukan lagi hanya sebagai tempat menampung ilmu pengetahuan. "Namun perpustakaan diharapkan dapat menjadi pintu akses ilmu pengetahuan." Masih menurut Eka, perpustakaan juga merupakan tempat bertemunya para pengelola ilmu pengetahuan di universitas seperti dosen dan karyawan. Maka dengan kemajuan teknologi informasi saat ini, perpustakaan diharapkan dapat membantu universitas untuk menyebarkan, dan men-

cari pengetahuan, menyajikan informasi bagi yang membutuhkan secara efektif dan efisien. Lebih lanjut Eka menegaskan, untuk mewujudkan hal tersebut tentu dibutuhkan kesiapan SDM dan promosi yang baik.

Walau hanya dihadiri sepertiga dari yang diundang, dialog ternyata mampu membuat lega semua pihak yang berkepentingan. Banyak pula masukan dan saran yang sangat berarti bagi peningkatan koleksi dan pelayanan perpustakaan.

Beberapa masukan yang akan ditindaklanjuti perpustakaan USD antara lain teguran (peringatan) untuk dosen dalam hal keterlambatan buku dan pertemuan rutin dengan wakil dari program studi. Selain itu diusulkan akan dibuat pintu elektronis untuk Perpustakaan USD bekerja sama dengan Fak. Teknik. Dalam hal layanan sirkulasi, akan diadakan integrasi informasi dan layanan jarak jauh antara Mrican dan Paingan. Kemudian Perpustakaan Paingan akan dilengkapi koleksi non-eksakta dan novel. Usulan lain yang akan dibicarakan adalah ruang khusus kedap suara untuk diskusi, pengadaan atau penambahan buku cadangan di bagian sirkulasi. Tidak ketinggalan pula perpustakaan akan mempercepat proses pengolahan buku sehingga segera dapat dimanfaatkan pengguna. (Ning)



PERPUSTAKAAN USD ADAKAN PEMILIHAN PENGGUNA TELADAN

Dalam rangka turut memeriahkan puncak dies USD ke-50, Perpustakaan USD mengadakan pemilihan pengguna perpustakaan teladan. Pengguna yang terpilih diseleksi dari yang paling aktif di dua perpustakaan baik Mrican dan Paingan. Kriteria pertama adalah banyaknya kunjungan mahasiswa atau dosen selama satu tahun terakhir. Selain itu, kriteria masih ditambah dengan jumlah buku yang pernah dipinjam selama satu tahun pula. Kriteria berikutnya adalah melihat nilai indeks prestasi calon pengguna perpustakaan teladan yang berhasil masuk nominasi.

Setelah melalui proses yang panjang selama satu bulan, panitia bersama para pejabat struktural memutuskan tiga pemenang. Asteria Anita Kristiani, mahasiswi jurusan Sastra Indonesia angkatan 2001 terpilih sebagai pengguna perpustakaan teladan untuk Perpustakaan Mrican. Sementara Bayurini Ariwigati, mahasiswi jurusan Pendidikan Fisika angkatan 2001 terpilih sebagai pengguna teladan Perpustakaan Paingan.

Selain memilih mahasiswa, panitia juga memilih dosen yang paling aktif di perpustakaan baik berkunjung, meminjam

maupun belajar/meneliti. Untuk kategori dosen terpilihlah YG.Hartono, S.Si.,M.Sc. sebagai dosen teladan perpustakaan.

Asteria mengaku tidak tahu dan terkejut bahwa dirinya terpilih sebagai pengguna teladan Perpustakaan Mrican. "Senang sih terpilih, tapi *bener* aku *nggak nyangka*," ucap mahasiswi berkacamata ini senang ketika keluar dari perpustakaan. Hal senada juga tersirat dari Bayurini.

Ketiga pemenang tersebut mendapat kehormatan untuk menerima hadiah bersamaan dengan acara puncak dies USD yang digelar 17 Desember 2005. Mereka berhak menerima hadiah masing-masing uang tunai sebesar 250 ribu beserta sebuah buku. (dra)

After all manner of professors have done their best for us, the place we are to get knowledge is in books. The true university of these days is a collection of books.

Albert Camus

www.wisdomquotes.com

KEAKRABAN KELUARGA PERPUSTAKAAN

Minggu (22/01) keluarga besar perpustakaan USD mengadakan temu keluarga dan keakraban bersama. Mengambil tempat di kantin SMA Kolese De Britto, para anggota keluarga saling berlomba untuk menjadi pemenang dalam salah satu lomba yang diadakan panitia.

Sebelumnya, pada pertemuan awal dengan misi yang dilaksanakan menambahkan Rm. Dr. Frans Susilo, SJ yang juga kepala perpustakaan. Dalam kotbah misa, Rm. Susilo menerangkan tentang kelahiran Kanak-Kanak

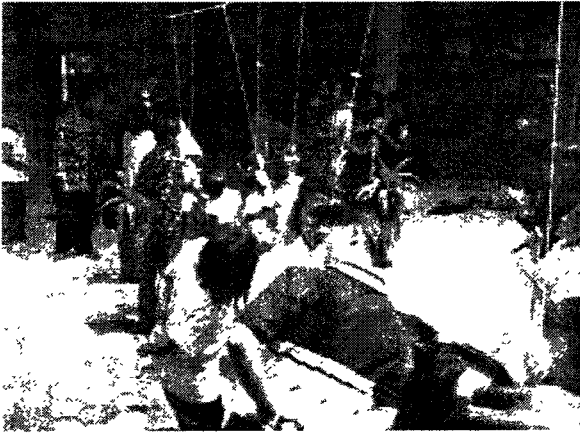
Yesus yang begitu sederhana dengan bahasa anak-anak. Kotbah kali itu memang sengaja dikhususkan untuk anak-anak. Berbagai pertanyaan seputar kelahiran Yesus dilontarkan dan dijawab dengan benar oleh anak-anak yang mengikuti misa dan duduk di bagian paling depan itu.

Acara berikut setelah misa adalah hiburan yang dipandu Ch. Wiwik dan Mathilda Ine. Ch. Wiwik yang memang pandai menyanyi siang itu memukau hadirin. Kantin menjadi semakin semarak dengan hadirnya para penyanyi dadakan anak

karyawan. Tak ketinggalan pula penyanyi cilik Dinda dan Adris tampil ke depan. Keberanian penyanyi cilik itu patut dipuji. Silih berganti mereka bernyanyi, sementara hadirin menonton sambil santap siang. Selain itu kemeriahan temu keluarga juga dilengkapi dengan acara foto bersama bergantian tiap keluarga. Setelah acara foto bersama, seluruh anak siang itu menerima door prize dari sinterklas.

Widodo, selaku ketua panitia, dalam sambutannya menyatakan kegembiraannya atas kekompakan yang terjalin

walaupun dengan persiapan yang serba mendadak. "Terimakasih kepada Romo yang telah bersedia meminjamkan tempatnya dan teman-teman atas kesempatan yang dipercayakan sehingga temu keluarga ini dapat terselenggara dengan baik," katanya sambil tersenyum. Sementara Rm. Susilo mengaku bangga akan kerja panitia dan kebersamaan seluruh staf perpustakaan. (dra)



RESENSI BUKU:

DESPAIRING YANG MENYESAL

Mathilda SSP

<i>Judul Novel</i>	: Veronika
<i>Pengarang</i>	: Paulo Coelho
<i>Penerjemah</i>	: Chairil Anwar, ZM
<i>Penerbit</i>	: Yogyakarta, Sadasiva 2005
<i>Deskripsi fisik</i>	: 289 hal, 19 cm

“Ketika aku melihatmu, aku tersadar, inilah yang ingin aku lihat saat meninggalkan dunia ini: wajahmu. Kupandang wajahmu, aku mencoba menebak kisahmu, dan aku mempersiapkan diri untuk mati bahagia. Jangan takut karena dicintai. Aku tidak meminta apa-apa darimu; izinkan aku mencintaimu dan memainkan piano lagi malam ini, sekali saja.....”. Itulah sepenggal tulisan dari sebuah novel berjudul *VERONIKA* buah karya Paulo Coelho.

Sebuah novel yang menceritakan kehidupan seorang perempuan bernama Veronika. Tentang pergolakan hatinya akan makna sebuah kehidupan dan kehormatan negaranya. Veronika tinggal di sebuah kota bernama Ljubljana, ibukota Slovenia. Keputusanannya pada 11 November 1997 untuk bunuh diri dengan menelan pil tidur, menginspirasi kita akan kisah-kisah percobaan bunuh diri yang tidak masuk akal apalagi secara religi. Namun ia gagal untuk mencapai kematian, hal inilah yang membawanya ke pintu neraka Vilette, sebuah rumah sakit jiwa yang sekaligus surga dunia bagi seorang atheis seperti dia. Vilette, yang dengan sangat sombongnya mempermainkan hidup dan mati Veronika di ujung Fenotal, obat perangsang serangan jantung yang digunakan sebagai alat percobaan untuk menghilangkan pengaruh Vitriol atau

kebencian yang dapat dihasilkan tubuh manusia saat mengalami ketakutan atau putus asa. Alat percobaan dari seorang psikiater bernama Dokter Igor yang membutuhkan objek percobaan untuk menyusun tesisnya.

Sebuah novel yang diterjemahkan dari *Veronika Decides to Die* ini mengungkapkan alasan yang sangat ironis untuk mengakhiri sebuah kehidupan hanya karena hidup yang dipandangnya tidak bermakna dan hampa. Sebuah contoh dilematis dari sosok Veronika, yang menganggap cinta dan benci adalah sahabat, yang sebenarnya tidak akan pernah habis untuk dikisahkan dalam buku kecil ini, dan berakhir dengan klise, kesadaran akibat filosofis seorang depresan berumur 24 tahun.

Pertemuannya dengan Zedka, Eduard, dan Mari di rumah sakit jiwa Vilette ini berkembang menjadi jalinan pertemanan. Jalinan pertemanan yang tanpa sengaja menggugah Veronika untuk menyesali percobaan bunuh dirinya. Pengalaman Zedka yang menjelaskan seperti apa dunia sebenarnya, telah mengingatkan Veronika akan kekuatan cinta. Cinta yang selama ini hanyalah khayalan semu bagi Veronika, cinta yang telah mengirimnya ke Vilette karena usaha bunuh dirinya gagal.

Walaupun dengan sangat naif Veronika melupakan hasratnya untuk mati, atas nama cinta ia melarikan diri dari Villete dan memutuskan untuk melanjutkan hidupnya yang menurutnya akan menjadi lebih bermakna dan bahagia karena sosok seorang Eduard. Eduard yang mengalami pengalaman cinta sama seperti Veronika, cinta orang tua kepada anaknya, yang dengan angkuhnya mengatasmakan cinta untuk menuruti semua kehendak mereka tanpa menghiraukan apa yang sebenarnya diinginkan oleh anak-anak mereka. Dengan Eduard ia merasakan satu hal yang sama yaitu keinginan untuk mewujudkan impian-impian mereka yang sempat tertunda karena "cinta" orang tua mereka.

Dia memperlakukan Veronika dengan lembut dan istimewa karena denting pianonya telah menarik Eduard kembali dari dunia khayalannya, menggugahnya untuk kembali melukis dan mewujudkan impiannya. Eduard telah mengembalikan semangat

Veronika untuk memainkan piano yang selama ini hanya sebagai pemain soneta di aula rumah sakit, menjadi curahan bakat senimannya dan menjadikan musik mewarnai hidup Veronika bersama Eduard. Veronika, gadis dengan suara denting piano, begitulah ia dikenal di Villete. Dengan denting pianonya itu juga telah meyakinkan Mari, Zedka dan Eduard akan berharganya hidup.

Novel setebal 289 halaman ini memberikan arti tentang kesadaran akan kehidupan, kesadaran akan kematian dan kekuatan cinta, cinta antar sesama, cinta orang tua kepada anaknya, di manapun kita berada. "Kita semua hidup di dunia kita sendiri. Namun bila kau mendongak ke langit yang berbintang, kau akan melihat bahwa semua yang berbeda itu menyatu untuk membentuk gugusan bintang, tata surya dan galaksi" (Zedka). Buku kecil ini layak untuk dinikmati dan dihayati tetapi bukan untuk diikuti. Selamat membaca.



Books are the carriers of civilization. Without books, history is silent, literature dumb, science crippled, thought and speculation at a standstill.

Barbara Tuchman

www.wisdomquotes.com

INFORMASI BUKU BARU

PETUNJUK PEMAKAIAN KATALOG

Katalog buku baru ini memberikan informasi kepada pemakai Perpustakaan Universitas Sanata Dharma tentang penambahan koleksi buku selama 6 (enam) bulan. Informasi koleksi tersebut sebatas yang dianggap perlu untuk dipublikasikan. Adapun katalog disusun berdasarkan Klasifikasi Desimal Dewey (DDC) edisi 21 dan edisi 22 yaitu kelas 0 – 9 yang kemudian disusun lagi menurut urutan *abjad judul* koleksi. Untuk lebih memudahkan pemakai, Informasi Buku Baru juga dilengkapi dengan *indeks pengarang*.

Contoh katalog

005.117 SCH o C.3

Schach, Stephen R.

Object-oriented and classical software engineering / Stephen R. Schach. — 6th ed.. — New York : McGraw-Hill, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/6th

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/6th

940.542 1 OJO p C.2

Ojong, P.K.

Perang Eropa / P.K. Ojong; ed. R.B. Sugiantoro. — Jakarta : Kompas, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/II

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/II

Penjelasan contoh katalog

a. 005.117 SCH o C.3 -> nomor panggil

005.117 : nomor klasifikasi

SCH : tiga huruf pertama nama pengarang (penulisan dibalik)

o : huruf pertama judul koleksi

C.3 : keseluruhan koleksi 3 eksemplar

b. Schach, Stephen R. -> nama pengarang (penulisan dibalik)

c. *Object-oriented and classical software engineering*/Stephen R.Schach

-> judul buku dan penanggung jawab

Object-oriented and classical software engineering : judul buku

Stephen R. Schach

: nama pengarang

d. 6th ed. -> keterangan edisi ke-6

e. New York : McGraw-Hill, 2005. -> keterangan penerbitan buku

New York

: kota terbit

McGraw-Hill

: penerbit

2005

: tahun terbit

f. Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/6th

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/6th

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> kode lokasi penempatan buku

C.2-3/6th -> kode buku copi ke-2 & ke-3/edisi ke-6

Paingan: Koleksi Cadangan -> kode lokasi penempatan buku

C.1/6th -> kode buku copi ke-1/edisi ke-6

a. 940.542 1 OJO p C.2 -> nomor panggil

940.542 1 : nomor klasifikasi

OJO : tiga huruf pertama nama pengarang (penulisan dibalik)

p : huruf pertama judul koleksi

C.2 : keseluruhan koleksi 2 eksemplar

b. Ojong, P.K. -> nama pengarang (penulisan dibalik)

c. *Perang Eropa* / P.K. Ojong; ed. R.B. Sugiantoro -> judul buku dan penanggung jawab

Perang Eropa : judul buku

P.K. Ojong : nama pengarang

R.B. Sugiantoro : nama editor

d. Jakarta : Kompas, 2004. -> keterangan penerbitan buku

Jakarta : kota terbit

Kompas : penerbit

2004 : tahun terbit

e. Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/II

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/II

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> kode lokasi penempatan buku

C.2/II -> kode buku copi ke-2/jilid ke-2

Mrican : Koleksi Cadangan -> kode lokasi penempatan buku

C.1/II -> kode buku copi ke-1/jilid ke-2

Sejarah dunia adalah sejarah buku. Berbagai perubahan yang terjadi di belahan bumi dengan segala dampaknya adalah berasal dari buku

AM Fatwa, Kompas 6 Feb 2006

006.6 AGU t C.2

Agung, Gregorius

17 kreasi bingkai foto dengan photoshop CS / Gregorius Agung. — Jakarta : Elex Media Komputindo, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

004.6 SAN a C.2

Sanjaya, Ridwan

Administrasi jaringan komputer lintas platform / Ridwan Sanjaya, Paulus Ricky Kusuma, Bastian Rae Lukito. — Jakarta : Elex Media Komputindo, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

005.133 APL C.2

Aplikasi web database ASP menggunakan dreamweaver MX 2004 / [Madcoms].

— Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

005.74 ARY b C.2

Aryanto

Belajar sendiri pemrograman database MySQL dengan MS visual foxpro 8.0 / Aryanto. — Jakarta : Elex Media Komputindo, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

006.696 SYA c C.2

Syarif, Arry Maulana

Cara cepat membuat animasi flash menggunakan swishmax / Arry Maulana Syarif. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

006.68 HAR c C.2

Harahap, Muhammad Khoiruddin

Coreldraw graphic suite 12 / Muhammad Khoiruddin Harahap, Dodie Suryadi. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

RF 030 ENS C.1

Ensiklopedi umum untuk pelajar / Abdul

Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. —

Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/I

Rf 030 ENS C.1

Ensiklopedi umum untuk pelajar / Abdul

Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. —

Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/II

Rf 030 ENS C.1

Ensiklopedi umum untuk pelajar / Abdul

Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. —

Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/III

Rf 030 ENS C.1

Ensiklopedi umum untuk pelajar / Abdul

Syukur...[et al.]; ed. Starlita. — Jakarta :

Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/IV

Rf 030 ENS C.1

Ensiklopedi umum untuk pelajar / Abdul

Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. —

Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/V

- Rf 030 ENS C.1
Ensiklopedi umum untuk pelajar /Abdul Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. — Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/VI
- Rf 030 ENS C.1
Ensiklopedi umum untuk pelajar /Abdul Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. — Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/VII
- Rf 030 ENS C.1
Ensiklopedi umum untuk pelajar /Abdul Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. — Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/VIII
- Rf 030 ENS C.
Ensiklopedi umum untuk pelajar /Abdul Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. — Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/IX
- Rf 030 ENS C.1
Ensiklopedi umum untuk pelajar /Abdul Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. — Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/X
- Rf 030 ENS C.1
Ensiklopedi umum untuk pelajar /Abdul Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. — Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/XI
- Rf 030 ENS C.1
Ensiklopedi umum untuk pelajar /Abdul Syukur...[et al.]; ed. Starlita...[et al.]. — Jakarta : Ichtiar Baru van Hoeve, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/XII
- 006.7 PRA f C.2
Pramono, Andi
Flash tool : kumpulan software pendukung flash / Andi Pramono. —Yogyakarta : Andi, 2005.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1
- 070.4 KUS j C.2
Kusumaningrat, Hikmat
Jurnalistik : teori & praktik / Hikmat Kusumaningrat, Purnama Kusumaningrat. — Bandung : Remaja Rosdakarya, 2005.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1
- 070.409 598 SUM j C.2
Sumadiria, AS Haris
Jurnalistik Indonesia : menulis berita dan feature panduan praktis jurnalis profesional / AS Haris Sumadiria; ed. Rema Karyanti S.. -Bandung : Simbiosis Rekatama Media, 2005.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1
- Rf 004.03 ARI k C.2
Ariyus, Dony
Kamus hacker / Dony Ariyus. -Yogyakarta : Andi, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1
Paingan: Koleksi Referensi -> C.2
- 004.36 SYA k C.2
Syafii, M.
Konfigurasi server linux dengan webmin / M. Syafii. - Yogyakarta : Andi, 2004.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

004 TRI I C.2

Trihendradi, Cornelius

Langkah mudah memecahkan kasus statistik : deskriptif, parametrik, dan non-parametrik dengan SPSS 12 / Cornelius Trihendradi. - Yogyakarta : Andi, 2004.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

005.74 NUR m C.2

Nurwono, Yuniarto

Manajemen database identitas : [terpusat, kiasan atau bayangan] / Yuniarto Nurwono. - Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

006.6 SUD m C.2

Sudarsono, D. Bambang

Menggambar kontur 3 dimensi secara mudah dan cepat dengan AutoCAD land development 2000i / D. Bambang Sudarsono. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

006.6 MAN C.2

Manipulasi dan memperbaiki foto digital dengan adobe photoshop CS / [Madcoms]. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

005.74 KOK m C.2

Kok Yung

Membangun database dengan visual basic 6.0 dan perintah SQL / Kok Yung. — Jakarta : Elex Media Komputindo, 2004.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

006.696 SIT m C.1

Sitepu, Vinsensius

Membuat animasi alam dengan corel bryce / Vinsensius Sitepu. — Jakarta : Elex Media Komputindo, 2005.

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

006.696 MEM C.2

Membuat animasi kartun dengan macromedia flash MX 2004 / [Madcoms]. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

006.696 WIB m C.2

Wibawanto, Wandah

Membuat game dengan macromedia flash / Wandah Wibawanto. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

070.4 ABD m C.2

Abdullah, Mikrajuddin

Menembus jurnal ilmiah nasional & internasional : petunjuk ringkas: dari penulisan paper hingga koreksi proof / Mikrajuddin Abdullah. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

006.7 MEN C.2

Mengelola multimedia contents dengan ACDSee / [Wahana Komputer]. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

005.432 PAN C.2

Panduan lengkap linux desktop dengan SuSE 9.1 profesional / [Wahana Komputer]. — Yogyakarta : Andi, 2005.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

005.3 BER p C.2

Berutu, Sin Adestin
Penerapan manajemen konstruksi dengan microsoft project 2003 / Sin Adestin Berutu . — Yogyakarta : Andi, 2005.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

005.8 UTD p C.2

Utdirartatmo, FIRRAR
Pengelolaan dan penyelamatan partisi harddisk dengan system rescue CD / FIRRAR Utdirartatmo . — Yogyakarta : Andi, 2005.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

004 PUR p C.2

Purnomo, Herry
Pengenalan informatika perspektif teknik dan lingkungan / Herry Purnomo, Theo Zacharias. — Yogyakarta : Andi, 2005.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

005.74 SAN p C.2

Sanjaya, Ridwan
Pengolahan database MySQL 5 dengan Java 2 disertai teknik pencetakan laporan / Ridwan Sanjaya. -Yogyakarta : Andi, 2005.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

005.43 BUD p C.2

Budi Halus Santoso
Perancangan sistem operasi / Budi Halus Santoso. — Yogyakarta : Andi, 2005.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

005.117 SCH o C.3

Schach, Stephen R.
Object-oriented and classical software engineering / Stephen R. Schach. — 6th ed. — New York : McGraw-Hill, 2005.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/6th
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/6th

006.696 SER C.2

Seri Panduan lengkap macromedia fireworks MX 2004 / [Madcoms]. — Yogyakarta : Andi, 2005.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

005.133 PUT b C.1

Putra, Rahmat
The best source code visual basic / Rahmat Putra.- Jakarta: Elex Media Komputindo, 2005.
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

005.43 WAH t C.2

Wahyono, Teguh
Tutorial praktis pemrograman shell linux / Teguh Wahyono; ed. Ono W. Purbo. — Yogyakarta : Andi, 2005.
Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

PHILOSOPHY & PSYCHOLOGY
(Filsafat & Psikologi)

174.4 FRI b C.3

Fritzsche, David J.

Business ethics : a global & managerial perspective / David J. Fritzsche. — 2nd ed..

— Boston : McGraw-Hill/Irwin, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/2nd

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/2nd

153.6 CRU C.2

Crucial conversations : strategi menghadapi percakapan berisiko tinggi / Kerry Patterson...[et al.]; terj. J. Proboantoro. —

Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

133.1 END d C.1

Endraswara, Suwardi

Dunia hantu orang Jawa : alam misteri, magis dan fantasi kejawaen / Suwardi Endraswara. — Yogyakarta : Narasi, 2004.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

190 ARI l C.2

Arif, Saiful

Lenin Revolusi Oktober 1917 : sanggahan atas pemikiran Frans Magnis-Suseno /

Saiful Arif, Eko Prasetyo. — Yogyakarta : Resist Book, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

155.2 HAN p C.1

Hankin, Sheenah

Pede abis! : strategi untuk meningkatkan rasa percaya diri / Sheenah Hankin; terj.

T. Hermaya. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

RELIGION
(Agama)

241.697 PHA s C.1

Phan, Peter C.

101 tanya jawab tentang kematian & kehidupan kekal / Peter C. Phan; terj. A. Widyamartaya. — Yogyakarta : Kanisius, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

252 AUG b C.1

Augustinus

Bagai terang di hati : kumpulan khotbah Natal sampai dengan Pentakosta / Augustinus; terj. Winarsih Arifin, Th. van den End.

— Yogyakarta : Kanisius, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

270.09 GAR c C.2

Garlow, James L.

Cracking Da Vinci's code : mematahkan teori-teori spekulatif dalam the da vinci code / James L. Garlow, Peter Jones; terj. Lily Endang Joeliani; ed. Ferdinandus Untoro Ardi.- Jakarta: Bhuana Ilmu Populer, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

Rf 270.03 HEU e C.2

Heuken, Adolf

Ensiklopedi gereja / Adolf Heuken. — Jakarta : Yayasan Cipta Loka Caraka, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi ->C.1/IV/K-KI/2005

Paingan : Koleksi Referensi ->C.2/IV/K-KI/2005

Rf 270.03 HEU e C.2

Heuken, Adolf

Ensiklopedi gereja / Adolf Heuken. — Jakarta : Yayasan Cipta Loka Caraka, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi ->C.1/V/Ko-M/2005

Paingan : Koleksi Referensi ->C.2/V/Ko-M/2005

Rf 270.03 HEU e C.2

Heuken, Adolf

Ensiklopedi Gereja / Adolf Heuken. — Jakarta : Yayasan Cipta Loka Caraka, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi ->C.1/VI/N-Ph/2005

Paingan : Koleksi Referensi ->C.2/VI/N-Ph/2005

233 VEU h C.1

Veuger, Jacques

Hubungan jiwa-badan menurut St. Augustinus / Jacques Veuger . — Yogyakarta : Kanisius, 2005.

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

242 BED i C.1

Beding, P. Moses H.

Ikutilah Aku : doa Jalan Salib sehari-hari / sad. P. Moses H. Beding; Tomislav Ivancic. — Yogyakarta : Kanisius, 2005.

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

297.4 MAY k C.2

Mayasari, Dian

Kemilau cinta : menembus kabut duka, mereguk anggur cinta / Dian Mayasari; ed. Ahmad Yulden Erwin. — Bogor : One Earth Media, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

297.266 DAU k C.1

Daulay, Saleh Partaonan

Kloning dalam perspektif Islam : mencari formulasi ideal relasi sains dan agama / Saleh Partaonan Daulay, Maratua Siregar; ed. Dede Iswadi. — Jakarta : Teraju, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

230 SIN m C.2

Singgih, Emanuel Gerrit

Mengantisipasi masa depan : berteologi dalam konteks di awal milenium III / Emanuel Gerrit Singgih. — Jakarta : Gunung Mulia, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

261 SCH m C.2

Schumann, Olaf H.

Menghadapi tantangan, memperjuangkan kerukunan / Olaf H. Schumann . — Jakarta : Gunung Mulia, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

261.55 MEN C.2

Menjembatani sains dan agama / ed. Ted Peters, Gaymon Bennett; terj. Jessica Christiana Pattinasarany. — Jakarta : Gunung Mulia, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

297.272 HID m C.2

Hidayat, Komaruddin

Manuver politik ulama : tafsir kepemimpinan Islam dan dialektika ulama-negara / Komaruddin Hidayat, M. Yudhie Haryono; ed. Nuryati Agustin. — Yogyakarta : Jalasutra, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

232 SET o C.1

Setyawan, A.

Orang gila dari Nazaret / A. Setyawan. -- Yogyakarta : Kanisius, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

SOCIAL SCIENCES
(*Ilmu-Ilmu Sosial*)

371.26 SUR a C.3

Surapranata, Sumarna

Analisis, Validitas, Reliabilitas, dan interpretasi hasil tes : implementasi Kurikulum 2004 / Sumarna Surapranata. — Bandung : Remaja Rosdakarya, 2004. Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

338.604 209 598 KAR a C.2

Kartajaya, Hermawan

Attracting tourists traders investors : strategi memasarkan daerah di era otonomi / Hermawan Kartajaya, Yuswohady. — Jakarta : Garamedia Pustaka Utama, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

338.19 BAR a C.2

Bartono PH

Analisis food product : study food cost dan pedoman training / Bartono PH. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

332.63 FAB b C.3

Fabozzi, Frank J.

Bond markets, analysis, and strategies / Frank J. Fabozzi. — 5th ed.. — Upper Saddle River, New Jersey : Pearson, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/5th

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/5th

332.6 HAL a C.2

Halim, Abdul

Analisis investasi / Abdul Halim; ed. Rachman Untung. — Ed. 2. — Jakarta : Salemba Empat, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.2

303.484 BUK C.2

Bukan sekedar anti-globalisasi / ed.

Amalia Pulungan, Royseptia Abimanyu; terj. Ken Budha Kusumandaru. — Jakarta : IGJ - The Institute for Global Justice, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

- 370.959 8 DRO d C.2
Drost, J.
Dari KBK [Kurikulum berbasis kompetensi] sampai MBS [Manajemen Berbasis Sekolah]: *esai-esai pendidikan* / J. Drost; ed. B. Rahmanto. — Jakarta : Kompas, 2005. Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2 Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1
- 320.959 8 KAH d C.2
Kahin, Audrey
Dari pemberontakan ke integrasi : *Sumatra Barat dan politik Indonesia 1926-1998* / Audrey Kahin; terj. Azmi, Zulfahmi. - Ed. I. - Jakarta : Yayasan Obor Indonesia, 2005.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.1
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.1
- 338.9 DEM C.1
***Demasifikasi pemerintahan : perspektif Marzuki Usman* / Anwari WMK...[et al.]; ed. H.M. Nasruddin Anshoriy Ch. — Yogyakarta : Jendela, 2004. Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1**
- 321.809 598 PRA d C.2
Prasetyo, Eko
***Demokrasi tidak untuk rakyat* / Eko Prasetyo. — Yogyakarta : Resist Book, 2005. Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2 Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1**
- 370.71 REL t C.3
Tomlinson, Brian
***Developing language course materials* / Brian Tomlinson, Hitomi Masuhara. — Singapore : SEAMEO Regional Language Centre, 2004. Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.3/11 Mrican : Koleksi Cadangan -> C.2/11 Mrican R. Baca Pasca Sarjana -> C.1/11**
- 365.6 WIL d C.1
Wilson
***Dunia di balik jeruji : kesaksian perlawanan* / Wilson; ed. R. Hidayat. — Yogyakarta : Resist Book, 2005. Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1**
- 338.9 ARS e C.2
Arsyad, Lincolin
***Ekonomi pembangunan* / Lincolin Arsyad. - Ed.4. - Yogyakarta : Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, 2004. Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.4 Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.4**
- 335.6 PUR f C.2
Purcell, Hugh
***Fasisme* / Hugh Purcell. — Yogyakarta : Resist Book, 2004. Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2 Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1**
- Rf 343.598 04 IND h C.1
Indonesia
[Undang-undang, Peraturan, dsb.]
***Himpunan ketentuan umum dan tata cara perpajakan tahun 2004 : Januari '04-Desember '04* / Indonesia. — Jakarta : Eko Jaya, 2005. Mrican : Kol Referensi -> C.1/Jan-Des'04**
- Rf 343.598 052 IND h C.1
Indonesia
[Undang-Undang, Peraturan, dsb.]
***Himpunan Peraturan Pajak Penghasilan tahun 2004 : Januari '04 - Desember '04* / Indonesia. — Jakarta : Eko Jaya, 2005. Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/Jan-Des.04**

Rf 343.598 055 IND h C.1

Indonesia

[Undang-Undang, Peraturan, dsb.]

Himpunan peraturan perundang-undangan pajak pertambahan nilai tahun 2004 : Januari '04-Desember '04 / Indonesia. — Jakarta : Eko Jaya, 2005.

Mrican : Kol Referensi -> C.1/Jan-Des.04

Rf 348.025 009 598 IND h C.1

Indonesia

[Undang-undang, Peraturan dsb.]

Himpunan peraturan perundang-undangan Republik Indonesia tahun 2004 / Indonesia. — Jakarta : Eko Jaya, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/v.2/2004

Rf 348.025 009 598 IND h C.1

Indonesia

[Undang-Undang, Peraturan, dsb.]

Himpunan peraturan perundang-undangan Republik Indonesia tahun 2004 / Indonesia. — Jakarta : Eko Jaya, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/v.3/2004

Rf 348.025 009 598 IND h C.1

Indonesia

[Undang-Undang, Peraturan, dsb.]

Himpunan peraturan perundang-undangan Republik Indonesia tahun 2004 / Indonesia. — Jakarta : Eko Jaya, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/v.4/2004

Rf 344.598 07 IND h C.1

Indonesia

[Undang-Undang, Peraturan, dsb.]

Himpunan peraturan tentang pendidikan tinggi di Indonesia / Indonesia. — Jakarta : Bina Dharma Pemuda, 2004.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/2004

339 SAM i C.2

Samuelson, Paul A.

Ilmu makroekonomi / Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus; terj. Gretta...[et al.]; ed. Margaretha Sumiyarti. — Ed. 17. — Jakarta : Media Global Edukasi, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.17
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.17

Rf 332.041 025 INS i C.1

Institute for Economic and Financial Research [IECFIN]

Indonesian capital market directory 2004 / Institute for Economic and Financial Research [IECFIN]. - 15th ed.. - Jakarta : Institute for Economic and Financial Research [IECFIN], 2004.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/15th

Rf 352.293 KAB C.1

Kabinet Indonesia bersatu Republik Indonesia periode 2004-2009 : beserta daftar nama dan alamat pejabat-pejabat negara [pemerintah] Republik Indonesia Oktober 2004-2009 = The United Indonesia cabinet of the Republic of Indonesia for the period of 2004-2009 : with list of names and addresses of officials of the state

[government] of the Republic of Indonesia in October 2004-2009 / [Perpustakaan Nasional RI]. — Ed. 1. — Jakarta : Dharma Bhakti, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/Ed.1

330.122 MAR k C.1

Marx, Karl

Kapital : sebuah kritik ekonomi politik / Karl Marx; terj. Oey Hay Djoen; ed. Hilmar Farid. — [s.l.] : Hasta Mitra, 2004.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/I

335 KUS k C.105

Kusumandaru, Ken Budha

Karl Marx, revolusi, dan sosialisme : sanggahan terhadap Franz Magnis-Suseno / Ken Budha Kusumandaru. — Yogyakarta : Resist Book, 2004.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

303.34 WIR k C.2

Wirjana, Bernardine R.

Kepemimpinan : dasar-dasar dan pengembangannya / Bernardine R. Wirjana, Susilo Supardo. - Yogyakarta : Andi, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

Rf 343.598 052 IND k C.1

Indonesia

[Undang-undang, Peraturan, dsb.]

Keputusan Menteri Keuangan dan Dirjen Pajak tentang petunjuk Pemotongan Pajak Penghasilan [PPh] 2005 / Indonesia. — Jakarta : Mini Jaya Abadi, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/2005

Rf 343.598 055 IND k C.1

Indonesia

[Undang-undang, Peraturan, dsb.]

Keputusan Menteri Keuangan dan Dirjen Pajak tentang Pajak Pertambahan Nilai [PPN] 2005 / Indonesia. — Jakarta : Mini Jaya Abadi, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/2005

343.598 04 FIT k C.2

Fitriandi, Primandita

Kompilasi undang-undang perpajakan terlengkap : susunan satu naskah / Primandita Fitriandi, Tejo Birowo, Yuda Aryanto. — Jakarta : Salemba Empat, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

303.6 KON C.1

Konflik-konflik dalam ilmu sosial / ed. Anton van Harskamp; terj. Bern. Hidayat. — Yogyakarta : Kanisius, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

303.609 598 KON C.2

Konflik kekerasan internal : tinjauan sejarah, ekonomi-politik, dan kebijakan di Asia Pasifik / ed. Dewi Fortuna...[et al.]; terj. Masri Maris. — Ed. 1. — Jakarta : Yayasan Obor Indonesia, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

Rf 345.598 023 23 KUM C.1

Kumpulan perundang-undangan anti korupsi, kolusi dan nepotisme / [Pustaka Widyatama]. -- Yogyakarta : Pustaka Widyatama, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1

370.71 LEA I C.3

Cotterall, Sara

Learner strategies : a guide for teachers / Sara Cotterall, Hayo Reinders. — Singapore : SEAMEO Regional Language Centre, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.3/12

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.2/12

Mrican R Baca Pasca Sarjana -> C.1/12

339 DOR m C.2

Dornbusch, Rudiger

Makroekonomi / Rudiger Dornbusch, Stanley Fischer, Richard Startz; terj. Yusuf Wibisono, Roy Indra Mirazudin; ed. Karayaman Muchtar. — Ed. 8. — Jakarta : Media Global Edukasi, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.8

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.8

330.015 I BUD m C.2

Budi Frensidy

Matematika keuangan / Budi Frensidy; ed. Rachman Untung. — Jakarta : Salemba Empat, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

Rf 347.598 016 IND p C.1

Indonesia

Pedoman pelaksanaan tugas Majelis Pengawas Notaris / Indonesia. — Jakarta : Pustaka Candra, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1

371.26 SUR p C.3

Surapranata, Sumarna

Penilaian portofolio : implementasi kurikulum 2004 / Sumarna Surapranata, Muhammad Hatta. — Bandung : Remaja Rosdakarya, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

342.598 09 IND p C.1

Indonesia

[Undang-undang, Peraturan, dsb.]

Peraturan pemerintah R.I Nomor 6 tahun 2005 tentang pemilihan, pengesahan pengangkatan, dan pemberhentian kepala daerah dan wakil kepala daerah / Indonesia. — Jakarta : Cipta Jaya, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1

Rf 343.598 04 IND p C.1

Indonesia

[Undang-undang, Peraturan, dsb.]

Peraturan tindak lanjut perpajakan Juli' 04 - Desember' 04 / Indonesia. — Jakarta : Eko Jaya, 2005.

Mrican : Kol Referensi -> C.1/Jul-Des.04

Rf 344.598 07 IND p C.1

Indonesia

[Undang-undang, Peraturan, dsb.]

Petunjuk pelaksanaan sistem pendidikan nasional tahun 2004/2005 / Indonesia. — Jakarta : Cipta Jaya, 2005.

Mrican : Kol Referensi -> C.1/2004-2005

306.071 PIL p C.1

Piliang, Yasraf Amir

Posrealitas : realitas kebudayaan dalam era Posmetafisika / Yasraf Amir Piliang; ed. Alfathri Adlin.-Yogyakarta : Jalasutra, 2004.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

Rf 339.310 959 8 BPS p C.1

Badan Pusat Statistik

Produk domestik regional bruto propinsi-propinsi di Indonesia menurut penggunaan= gross regional domestic product of provinces in Indonesia by expenditure 2000-2003 / Badan Pusat Statistik. — Jakarta : Badan Pusat Statistik, 2004.

Mrican : Kol Referensi -> C.1/2000-2003

302 BAR p C.2

Baron, Robert A.

Psikologi sosial / Robert A. Baron, Donn Byrne; terj. Ratna Djuwita...[et al.]; ed. Wisnu C. Kristiaji, Ratri Medya. — Ed. 10. — Jakarta : Erlangga, 2004. Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.10/I

Mrican : Kol Cadangan -> C.1/Ed.10/I

303.6 FAS r C.2

Fasya, Teuku Kemal

Ritus kekerasan dan libido nasionalisme / Teuku Kemal Fasya. — Yogyakarta : Buku Baik, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

- 381 ARI s C.2
Arifin, Ali
Seni menjual : perspektif bisnis, ide-ide penjualan serta strategi pemasaran / Ali Arifin. — Yogyakarta : Andi, 2005.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1
- 302 ARO s C.3
Aronson, Elliot
Social psychology / Elliot Aronson, Timothy D. Wilson, Robin M. Akert. — 5th ed. — New Jersey : Prentice-Hall, 2005.
Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/5th
Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1/5th
- Rf 344.598 01 IND s C.1
Indonesia
Suplement peraturan perundang-undangan R.1 tentang ketenagakerjaan / Indonesia. — Jakarta : Bhina Karya, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/2005
- 303.484 MIR t C.1
Mirsal, Robert
Teori pergerakan sosial : kilasan sejarah dan catatan bibliografis / Robert Mirsal. — Yogyakarta : Resist Book, 2004.
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1
- 303.64 FUT C.2
The future of revolutions = masa depan revolusi di era globalisasi : mendefinisikan ulang makna revolusi / ed. John Foran. — Yogyakarta : Insist, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1
- 303.34 KOU I C.2
Kouzes, James M.
The leadership challenge = tantangan kepemimpinan / James M. Kouzes, Barry Z. Posner; terj. Revyani Sjahrial; ed. Wisnu Chandra Kristiaji, Ratri Medya. — Ed. 3. — Jakarta : Erlangga, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.3
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.3
- 303.609 598 7 PIE t C.2
Pieris, John
Tragedi Maluku : sebuah krisis peradaban / John Pieris. — Ed. 1. — Jakarta : Yayasan Obor Indonesia, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.1
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.1
- Rf 345.598 02 IND u C.1
Indonesia
[[Undang-undang, Peraturan, dsb.]]
Undang-undang Republik Indonesia nomor 23 tahun 2004 tentang penghapusan kekerasan dalam rumah tangga / Indonesia. — Jakarta : Panca Usaha, 2004. Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/2004
- Rf 330.917 24 WOR C.2
World development report 2005 : a better investment climate for everyone = Laporan pembangunan dunia 2005 : iklim investasi yang lebih baik bagi setiap orang / [The World Bank]; terj. Ivan Londong. — Jakarta : Salemba Empat, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1-2/2005

415 KRO a C.3

Kroeger, Paul R.

Analyzing syntax : a lexical-functional approach / Paul R. Kroeger. — Cambridge, UK : Cambridge University Press, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

Mrican Ruang Baca Pasca Sarjana -> C.3

495.6 WID b C.1

Widiyanti, Neni

Belajar bahasa Jepang dengan mudah / Neni Widiyanti. -Yogyakarta : Media Abadi, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

425 HAE e C.4

Haegeman, Liliane

English grammar : a generative perspective / Liliane Haegeman, Jacqueline Gueron. — Malden, MA : Blackwell, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

Mrican Ruang Baca Pasca Sarjana -> C.4

425.076 EHR e C.2

Ehrlich, Eugene

English grammar : teori dan soal latihan / Eugene Ehrlich; terj. Sutanto; ed. Wisnu Aji Kristiaji. -Ed. 3. -Jakarta : Erlangga, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.3

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.3

Rf 423.1 RAH i C.2

Rahardi, R. Kunjana

Idiom dan istilah bisnis mutakhir dalam Bahasa Inggris / R. Kunjana Rahardi. — Yogyakarta : Amara Books, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1-2

428 IMS d C.4

Day, Richard R.

Impact issues : 30 key issues to help you express yourself in English / Richard R. Day, Junko Yamanaka. — Hong Kong : Longman Asia ELT, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/I

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/I

Mrican R Baca Pasca Sarjana -> C.3-4/I

420 RAH I C.2

Rahardi, Kunjana

Language of business in English = [bahasa bisnis dalam bahasa Inggris] / Kunjana Rahardi. -Yogyakarta : Amara Books, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

418.007 I RBT p C.4

Phillips, Diane

Projects with young learners / Diane Phillips, Sarah Burwood, Helen Dunford. — Oxford : Oxford University Press, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/P

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/P

Mrican R Baca Pasca Sarjana -> C.3-4/P

401.93 MIT s C.4

Mitchell, Rosamond

Second language learning theories / Rosamond Mitchell, Florence Myles. — 2nd ed.. — London : Hodder Arnold, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/2nd

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/2nd

Mrican R Baca Pasca Sarjana -> C.4/2nd

401.41 SOB s C.2

Sobur, Alex

Semiotika komunikasi / Alex Sobur. — Bandung : Remaja Rosdakarya, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

428.007 I HAL t C.4

Halliwell, Susan

Teaching English in the primary classroom / Susan Halliwell. — England : Pearson Longman, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1
Mrican R Baca Pasca Sarjana -> C.3-4

428.007 I WAL t C.4

Walter, Teresa

Teaching English language learners : the how-to handbook / Teresa Walter. — White Plains, NY : Pearson Longman, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1
Mrican R Baca Pasca Sarjana -> C.3-4

401.43 PAR t C.2

Parera, Jos Daniel

Teori semantik / Jos Daniel Parera; ed. Yati Sumiharti, Ida Syafrida. — Ed. 2. — Jakarta : Erlangga, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.2

418.007 I RBT I C.4

Lewis, Gordon

The internet and young learners / Gordon Lewis. — Oxford : Oxford University Press, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/I
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/I
Mrican R Baca Pasca Sarjana -> C.3-4/I

418.02 HAT t C.3

Hatim, Basil

Translation : an advanced resource book / Basil Hatim, Jeremy Munday. — London : Routledge, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1
Mrican Ruang Baca Pasca Sarjana -> C.3

NATURAL SCIENCES & MATHEMATICS
(*Matematika & Ilmu-Ilmu Murni*)

511.3 WOL t C.3

Wolf, Robert S.

A tour through mathematical logic / Robert S. Wolf. — Washington, DC : The Mathematical Association of America, 2005.
Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3
Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

512.5 ANT a C.2

Anton, Howard

Aljabar linear elementer : versi aplikasi / Howard Anton, Chris Rorres; terj. Refina Indriasari, Irzam Harmein; ed. Amalia Saffitri. Ed. 8.-Jakarta : Erlangga, 2004.
Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.8/I
Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.8/I

512.73 IWA a C.3

Iwaniec, Henryk

Analytic number theory / Henryk Iwaniec, Emmanuel Kowalski. - Providence, Rhode Island : American Mathematical Society, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

519.2 HOD b C.3

Hodges, J. L.

Basic concepts of probability and statistics / J. L. Hodges, E. L. Lehmann. -2nd ed.. — Philadelphia : Society for Industrial and Applied Mathematics [SIAM], 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/2nd

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/2nd

530 YOU f C.2

Young, Hugh D.

Fisika universitas / Hugh D. Young, Roger A. Freedman; terj. Pantur Silaban; ed. Amalia Safitri, Santika. - Ed. 10. -Jakarta : Erlangga, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.10/II

Paingan: Kol Cadangan -> C.1/Ed.10/II

510.9 ART h C.3

Artemiadis, Nicolaos K.

History of mathematics : from a mathematician's vantage point / Nicolaos K. Artemiadis; terj. Nikolaos E. Sofronidis. — Providence, Rhode Island : American Mathematical Society, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

515 PUR k C.2

Purcell, Edwin J.

Kalkulus / Edwin J. Purcell, Dale Varberg, Steven E. Rigdon; terj. Julian Gressando; ed. Amalia Safitri. — Ed. 8. — Jakarta : Erlangga, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.8/II

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.8/II

510.9 BER m C.3

Berlinghoff, William P.

Math through the ages : a gentle history for teachers and others / William P. Berlinghoff, Fernando Q. Gouvea. — Farmington, ME : Oxton House, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

519.501 13 BAG m C.3

Baglivo, Jenny A.

Mathematica laboratories for mathematical statistics : emphasizing simulation and computer intensive methods / Jenny A. Baglivo. — Alexandria, Virginia : American Statistical Association, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

512.943 4 LAU m C.3

Laub, Alan J.

Matrix analysis for scientists & engineers / Alan J. Laub. — Philadelphia, PA : Society for Industrial and Applied Mathematics [SIAM], 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

518 MOL n C.3

Moler, Cleve B.

Numerical computing with MATLAB / Cleve B. Moler. — Philadelphia, PA : Society for Industrial and Applied Mathematics [SIAM], 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

515.8 BRA r C.3

Brabenec, Robert L.

Resources for the study of real analysis / Robert L. Brabenec. -Washington, DC : The Mathematical Association of America, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

611 FAI a C.2

Faiz, Omar

At a glance series anatomi / Omar Faiz, David Moffat; terj. Annisa Rahmalia; ed. Amalia Safitri. — Jakarta : Erlangga, 2004. Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2
Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

657 SOE a C.2

Soemarso S.R.

Akuntansi : suatu pengantar / Soemarso S.R.. — Ed. 5 rev. — Jakarta : Salemba Empat, 2005.
Mrican : Kol Sirkulasi -> C.2/Ed.5 rev/II
Mrican : Kol Cadangan -> C.1/Ed.5 rev/II

657.42 CAR a C.2

Carter, William K.

Akuntansi biaya / William K. Carter, Milton F. Ustry; terj. Krista. - Ed. 13. - Jakarta : Salemba Empat, 2005.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.13/II
Mrican : Kol Cadangan -> C.1/Ed.13/II

657.044 STI a C.2

Stice, Earl K.

Akuntansi intermediate / Earl K. Stice, James D. Stice, K. Fred Skousen; terj. Safrida Rumondang Parulian, Ahmad Maulana; ed. Krista. — Ed. 15. — Jakarta : Salemba Empat, 2005.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.15/II
Mrican : Kol Cadangan -> C.1/Ed.15/II

658.151 1 HAN a C.2

Hansen, Don R.

Akuntansi manajemen / Don R. Hansen, Maryanne M. Mowen; terj. Dewi Fitriarsari, Deny Arnos Kwary. — Ed. 7. — Jakarta : Salemba Empat, 2005.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.7/II
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.7/II

659.1 MAD b C.2

Madjadikara, Agus S.

Bagaimana biro iklan memproduksi iklan : bimbingan praktis penulisan naskah iklan [copywriting] / Agus S. Madjadikara. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

658.049 BIS C.2

Bisnis internasional : tantangan persaingan global / Donald A. Ball...[et al.]; terj. Syahrizal Noor; ed. Krista. — Ed. 9. — Jakarta : Salemba Empat, 2005. Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.9/I
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.9/I

658 KAS c C.2

Kasali, Rhenald

Change! : tak peduli berapa jauh jalan salah yang anda jalani, putar arah sekarang juga [manajemen perubahan dan manajemen harapan] / Rhenald Kasali. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2005. Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

616.891 42 COG C.3

Cognitive analytic therapy and later life : a new perspective on old age / ed. Jason Hepple, Laura Sutton. — Hove : Brunner-Routledge, 2004.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

616.891 42 NEE c C.3

Neenan, Michael

Cognitive therapy : 100 key points and techniques / Michael Neenan, Windy Dryden. -- Hove : Brunner-Routledge, 2004.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

657.45 KNA c C.3

Knapp, Michael C.

Contemporary auditing real issues and cases / Michael C. Knapp. — 5th ed.. — Australia : Thomson, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/5th

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/5th

629.831 2 NIS c C.3

Nise, Norman S.

Control systems engineering / Norman S. Nise. — 4th ed.. — Hoboken : John Wiley & Sons, 2004.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/4th

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1/4th

658.83 CHU d C.2

Churchill, Gilbert A.

Dasar-dasar riset pemasaran / Gilbert A. Churchill; terj. Andrianti, Dwi Kartini Yahya, Emil Salim; ed. Suryadi Saat, Wisnu C. Kristiaji. — Ed. 4. — Jakarta : Erlangga, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.4/I

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.4/I

658.83 SUP d C.2

Supramono

Desain proposal penelitian studi pemasaran / Supramono, Jony Oktavian Haryanto. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

621.319 2 FLO e C.3

Floyd, Thomas L.

Electric circuits fundamentals / Thomas L. Floyd. — 6th ed.. — Upper Saddle River, New Jersey : Pearson, 2004.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/6th

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1//6th

621.310 42 CHA e C.3

Chapman, Stephen J.

Electric machinery fundamentals / Stephen J. Chapman. — 4th ed.. — Boston : McGraw-Hill, 2005.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/4th

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1/4th

621.381 5 MUH e C.2

Muhsin, Muhammad

Elektronika digital : teori dan soal penyelesaian/Muhammad Muhsin.-Yogyakarta : Andi, 2004.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

621.381 5 BUD e C.2

Budiharto, Widodo

Elektronika digital dan mikroprosesor / Widodo Budiharto, Sigit Firmansyah. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan : Koleksi Cadangan -> C.1

615.19 CAI e C.3

Cairns, Donald

Essentials of pharmaceutical chemistry /

Donald Cairns. - 2nd ed..- London : Pharmaceutical Press, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/2nd

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/2nd

621.382 75 KOL f C.3

Kolimbiris, Harold

Fiber optics communications / Harold Kolimbiris. — New Jersey : Pearson, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

657 LIB f C.3

Libby, Robert

Financial accounting / Robert Libby, Patricia A. Libby, Daniel G. Short. — 4th ed..

— Boston : McGraw Hill/Irwin, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/4th

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/4th

657 SOL f C.3

Solomon, Paul

Financial accounting : a new perspective

/ Paul Solomon. — Boston : McGraw Hill/Irwin, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

621.395 BRO f C.3

Brown, Stephen

Fundamentals of digital logic with verilog

design / Stephen Brown, Zvonko Vranesic. — Boston : McGraw-Hill, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

621.381 52 AND f C.3

Anderson, Betty Lise

Fundamentals of semiconductor devices

/ Betty Lise Anderson, Richard L. Anderson. — Boston : McGraw-Hill, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

658.818 RAN g C.1

Rangkuti, Freddy

Great sales forecast for marketing : teknik menyusun dan penerapan estimasi penjualan untuk perencanaan kapasitas dan anggaran yang fleksibel / Freddy Rangkuti. - Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

649.1 IRV h C.1

Irvine, John

Happy family : petunjuk praktis dan menyenangkan: mendidik anak berperilaku baik tanpa merusak jalinan kasih sayang keluarga / John Irvine; terj. Lina Yusuf. — Jakarta : Gramedia, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

615.321 JEN h C.3

Jennes, Fred

Herb toxicities & drug interactions : a formula approach / Fred Jennes, Bob Flaws. — 1st ed.. — Boulder : Blue Poppy Press, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/1st

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/1st

621.302 84 LIN i C.2

Linsley, Trevor

Instalasi listrik dasar / Trevor Linsley; terj. Mirza Satriawan; ed. Wayan Santika, Wibi Hardani. — Ed. 3. — Jakarta : Erlangga, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.3

621.302 84 LIN i C.2

Linsley, Trevor

Instalasi listrik tingkat lanjut / Trevor Linsley; terj. Wiwit Kastawan; ed. Wayan Santika, Wibi Hardani. — Ed. 3. — Jakarta : Erlangga, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.3

621.395 MAR i C.3

Marcovitz, Alan B.

Introduction to logic design / Alan B. Marcovitz. - 2nd ed.. - Boston : McGraw-Hill, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/2nd

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/2nd

616.5 GRA I C.3

Graham-Brown, Robin

Lecture notes on dermatologi / Robin Graham-Brown, Tony Burns; terj. M. Anies Zakaria; ed. Amalia Safitri. — Ed. 8. — Jakarta : Erlangga, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/Ed.8

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.8

658 GRI m C.2

Griffin, Ricky W.

Manajemen / Ricky W. Griffin; terj. Gina Gania; ed. Wisnu Chandra Kristiaji, Ratri Medya. - Ed. 7. - Jakarta : Erlangga, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.7/II

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.7/II

658.3 SIM m C.2

Simamora, Henry

Manajemen sumber daya manusia / Henry Simamora. -Ed. 3. -Yogyakarta : Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.3

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.3

670.427 ZEI m C.3

Zeid, Ibrahim

Mastering CAD/CAM / Ibrahim Zeid. — Boston : McGraw-Hill, 2005. Paingan:

Koleksi Sirkulasi -> C.2-3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

658.403 801 1 HER m C.2

Hermawan, Julius

Membangun decision support system / Julius Hermawan. -Yogyakarta: Andi, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

621.381 5 JAI m C.3

Jain, R P

Modern digital electronics / R P Jain. — 3rd ed.. — New York : McGraw-Hill, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2-3/3rd

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/3rd

621.302 84 WAT p C.2

Watkins, A. J.

Perhitungan instalasi listrik / A. J. Watkins, R. K. Parton; terj. Zulkifli Harahap; ed. Wayan Santika. — Ed. 6. — Jakarta : Erlangga, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.6/v.1

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.6/v.1

621.302 84 WAT p C.2

Watkins, A. J.

Perhitungan instalasi listrik / A. J. Watkins, R. K. Parton; terj. Harahap Zulkifli; ed. Wayan Santika. — Ed. 5. — Jakarta : Erlangga, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.5/v.2

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.5/v.2

621.302 84 WAT p C.2

Watkins, A. J.

Perhitungan instalasi listrik / A.J. Watkins, R. K. Parton; terj. Zulkifli Harahap; ed. Wayan Santika. - Ed. 3. - Jakarta : Erlangga, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.3/v.3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.3/v.3

657.45 TAM r C.2

Tampubolon, Rober

Risk and systems-based internal audit / Rober Tampubolon; ed. Rayendra L. Toruan. -Jakarta : Elex Media Komputindo, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

658 TAY s C.2

Taylor III, Bernard W.

Sains manajemen / Bernard W. Taylor III; terj. Chaerul D. Djakman, Vita Silvira, Yanivi S. Bachtiar. — Ed. 8. — Jakarta : Salemba Empat, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.8/I

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.8/I

621.381 507 6 GUS s C.2

Gussow, Milton

Schaum's easy outlines dasar-dasar teknik listrik / Milton Gussow; terj. Zulkifli Harahap; ed. Wibi Hardani. — Ed. 3. — Jakarta : Erlangga, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.3

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1/Ed.3

621.381 507 6 NAH s C.2

Nahvi, Mahmood

Schaum's easy outlines rangkaian listrik / Mahmood Nahvi, Joseph A. Edminister; terj. Mirza Satriawan; ed. Wayan Santika. — Jakarta : Erlangga, 2004.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

658.401 3 ANT s C.2

Anthony, Robert N.

Sistem pengendalian manajemen / Robert N. Anthony, Vijay Govindarajan; terj. F. X. Kurniawan Tjakrawala; ed. Krista. — Ed. 11. — Jakarta : Salemba Empat, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.11/I

Mrican : Kol Cadangan -> C.1/Ed.11/I

658.401 3 ANT s C.2

Anthony, Robert N.

Sistem pengendalian manajemen / Robert N. Anthony, Vijay Govindarajan; terj. F. X. Kurniawan Tjakrawala, Krista; ed. Murtanto, Rosna K. Harahap. — Ed. 11. — Jakarta : Salemba Empat, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/Ed.11/II

Mrican : Kol Cadangan -> C.1/Ed.11/II

646.7 HAR t C.1

Harrold, Fiona

The 10-minute life coach : mewujudkan citra baru diri anda strategi cepat dan efektif / Fiona Harrold; terj. Septina Yuda Purnamasari. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

658 TMS l C.1

Lorenz, Christopher

The financial times on management = the financial times tentang manajemen / Christopher Lorenz, Nicholas Leslie; terj. Anna W. Bangun. — Jakarta : Elex Media Komputindo, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

621.381 076 CEK t C.2

Cekdin, Cekmas

Teori dan contoh soal teknik elektro : [menggunakan bahasa pemrograman matlab] / Cekmas Cekdin. — Yogyakarta : Andi, 2005.

Paingan: Koleksi Sirkulasi -> C.2

Paingan: Koleksi Cadangan -> C.1

899.221 3 RIA c C.2

Riantiarno, N.

Cermin merah / N. Riantiarno; ed. A. Ariobimo Nusantara. — Jakarta : Gramedia Widiasarana Indonesia, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.1-2

899.221 3 IND c C.2

Indriati, Etty

Cokelat postmortem / Etty Indriati. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.1-2

823 ROW h C.2

Rowling, J. K.

Harry Potter dan batu bertuah / J. K. Rowling; terj. Listiana Srisanti. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.1-2/B

823 ROW h C.2

Rowling, J. K.

Harry Potter dan Orde Phoenix / J. K. Rowling; terj. Listiana Srisanti. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.1-2

823 ROW h C.2

Rowling, J. K.

Harry Potter dan piala api / J. K. Rowling; terj. Listiana Srisanti. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.1-2/P

823 ROW h

Rowling, J. K. C.2.

Harry Potter dan tawanan Azkaban / J. K. Rowling; terj. Listiana Srisanti. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.1-2/T

899.221 3 HAS k C.2

Hasyim, Mustofa W.

Kali Code : pesan-pesan api / Mustofa W. Hasyim. — Yogyakarta : Yayasan Pondok Rakyat, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.1-2

813 DIC k C.1

DiCamillo, Kate

Kisah despereaux : cerita tentang seekor tikus, seorang putri, sedikit sup, dan se-gulung benang / Kate DiCamillo; terj. Diniarty Pandia. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.1

899.221 09 DJO m C.1

Djokosujatno, Apsanti

Membaca katrologi bumi manusia Pramoedya Ananta Toer / Apsanti Djokosujatno; ed. Khotimatul Husna. - Magelang : IndonesiaTera, 2004.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

809 HUT p C.2

Hutcheon, Linda

Politik Posmodernisme / Linda Hutcheon; terj. Apri Danarto.-Yogyakarta : Jendela, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

Rf 922.21 DAR C.2

Dari Wadowice sampai Worldwide :jejak langkah Paus Yohanes Paulus II [Intisari]. — Jakarta : Intisari Mediatama, 2005.
Mrican : Koleksi Referensi -> C.1
Paingan: Koleksi Referensi -> C.2

923.1 PUR h C.1

Purwadi

Hidup, mistik, dan kematian Sultan Agung / Purwadi.-Yogyakarta: Tugu, 2005.
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

959.82 PUR i C.2

Purwadi

Ilmu kasampurnan Syekh Siti Jenar / Purwadi. — Yogyakarta : TUGU, 2005.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

Rf 959.8 IND C.1

Indonesia in the Soeharto years : issues, incidents and images / John H. McGlynn...[et al.]. — 1st ed.. — Jakarta : The Lontar Foundation, 2005.

Mrican : Koleksi Referensi -> C.1/1st

959.82 PUR k C.3

Purwadi

Kisah cinta Ken Arok Ken Dedes / Purwadi. — Yogyakarta : Media Abadi, 2005.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-3
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

959.8 PON m C.2

Pontoh, Coen Husain

Menentang mitos tentara rakyat / Coen Husain Pontoh; ed. R. Hidayat. — Yogyakarta : Resist Book, 2005.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

959.803 LUC o C.2

Lucas, Anton E.

One soul one struggle : peristiwa tiga daerah dalam revolusi Indonesia / Anton E. Lucas. — Yogyakarta : Resist Book, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

940.542 I OJO p C.2

Ojong, P.K.

Perang Eropa / P.K. Ojong; ed. R.B. Sugiantoro. — Jakarta : Kompas, 2004.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2/II
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1/II

959.8 RIC s C.6

Ricklefs, M. C.

Sejarah Indonesia modern 1200-2004 / M. C. Ricklefs; terj. Satrio Wahono...[et al.]; ed. Husni Syawie, M. C. Ricklefs. — Jakarta : Serambi Ilmu Semesta, 2005.
Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2-6
Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

909 SEJ C.2

Sejarah peradaban Islam : dari masa klasik hingga modern / Ali Sodikin...[et al.]; ed. Siti Maryam...[et al.]. — Yogyakarta : LESFI, 2004.

Mrican : Koleksi Sirkulasi -> C.2

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

928 UMA C.1

Umar Kayam luar dalam : 30 April 1932-16 Maret 2002 / Nirwan Dewanto...[et al.]; ed. Ashadi Siregar, Faruk HT. — Yogyakarta : Pinus, 2005.

Mrican : Koleksi Cadangan -> C.1

INDEKS PENGARANG

A

Abdullah, Mikrajuddin 33
Abimanyu, Royseptia 37
Adlin, Alfathri 41
Agung, Gregorius 31
Akert, Robin M.42
Anderson, Betty Lise 48
Anderson, Richard L. 48
Andrianti 47
Anshority Ch.,H.M.Nasruddin 38
Anthony, Robert N.50
Anton, Howard 44
Anwari WMK 38
Ardi, Ferdinandus Untoro 36
Arif, Saiful 35
Arifin, Ali 42
Arifin, Winarsih 35
Ariyus, Dony 32
Aronson, Elliot 42
Arsyad, Lincoln 38
Artemiadis, Nicolaos K. 45
Aryanto 31
Aryanto, Yuda 40
Agustin, Nuryati 37
Augustinus 35
Azmi 38

B

Bachtiar, Yanivi S. 50
Baglivo, Jenny A. 50
Ball, Donald A. 46
Bangun, Anna W. 50
Baron, Robert A. 41
Bartono PH 37
Beding, P. Moses H. 36
Bennett, Gaymon 36
Berlinghoff, William P. 45
Berutu, Sin Adestin 34
Birowo, Tejo 40
Brabenec, Robert L. 45
Brown, Stephen 48
Budi Frensidy 41

Budi Halus Santoso 34
Budiharto, Widodo 47
Burns, Tony 49
Burwood, Sarah 43
Byrne, Donn 41

C

Cairns, Donald 48
Carter, William K. 46
Cekdin, Cekmas 50
Chapman, Stephen J. 47
Churchill, Gilbert A.47
Cotterall, Sara 40

D

Danarto, Apri 51
Daulay, Saleh Partaonan 36
Day, Richard R. 43
Dewanto, Nirwan 52
DiCamillo, Kate 51
Djakman, Chaerul D. 50
Djokosujatno, Apsanti 51
Djuwita, Ratna 41
Dornbusch, Rudiger 40
Drost, J. 38
Dryden, Windy 47
Dunford, Helen 43

E

Edminister, Joseph A.50
Ehrlich, Eugene 43
End, Th. van den 35
Endraswara, Suwardi 35
Erwin, Ahmad Yulden 36

F

Fabozzi, Frank J. 37
Faiz, Omar 46
Farid, Hilmar 39
Faruk HT 52
Fasya, Teuku Kemal 41

Firmansyah, Sigit 47
Fischer, Stanley 40
Fitriandi, Primandita 40
Fitriasari, Dewi 46
Flaws, Bob 48
Floyd, Thomas L. 47
Foran, John 42
Fortuna, Dewi 40
Freedman, Roger A. 45
Fritzsche, David J. 35

G

Gania, Gina 49
Garlow, James L. 36
Gouvea, Fernando Q.45
Govindarajan, Vijay 50
Graham-Brown, Robin 49
Gressando, Julian 45
Gretta 39
Griffin, Ricky W.49
Gueron, Jacqueline 43
Gussow, Milton 50

H

Haegeman, Liliane 43
Halim, Abdul 37
Halliwell, Susan 44
Hankin, Sheenah 35
Hansen, Don R. 46
Harahap, Muhammad Khoiruddin 31
Harahap, Rosna K. 50
Harahap, Zulkifli 49,50
Hardani, Wibi 48,50
Harmein, Irzam 44
Harrold, Fiona 50
Harskamp, Anton van 40
Haryanto, Jony Oktavian 47
Haryono, M. Yudhie 37
Hasyim, Mustofa W. 51
Hatim, Basil 44
Hatta, Muhammad 41
Hepple, Jason 47
Hermawan, Julius 49
Hermaya, T. 35
Heuken, Adolf 36
Hidayat, Bern. 46

Hidayat, Komaruddin 37
Hidayat, R. 38,52
Hodges, J. L. 45
Husna, Khotimatul 51
Hutcheon, Linda 51

I

Indriasari, Refina 44
Indriati, ETTY 51
Irvine, John 48
Iswadi, Dede 36
Ivancic, Tomislav 36
Iwaniec, Henryk 45

J

Jain, R P 49
Jennes, Fred 48
Joeliani, Lily Endang 36
Jones, Peter 36

K

Kahin, Audrey 38
Kartajaya, Hermawan 37
Karyanti S., Rema 32
Kasali, Rhenald 46
Kastawan, Wiwit 48
Knapp, Michael C. 47
Kok Yung 32
Kolimbiris, Harold 48
Kouzes, James M. 42
Kowalski, Emmanuel 45
Krista 46,50
Kristiaji, Wisnu Aji 43
Kristiaji, Wisnu C. 41,47
Kristiaji, Wisnu Chandra 42,49
Kroeger, Paul R.43
Kusuma, Paulus Ricky 31
Kusumandaru, Ken Budha 37,40
Kusumaningrat, Hikmat 32
Kusumaningrat, Purnama 32
Kwary, Deny Arnos 46

L

Laub, Alan J. 45
Lehmann, E. L. 45
Leslie, Nicholas 50

Lewis, Gordon 44
Libby, Patricia A. 48
Libby, Robert 48
Linsley, Trevor 48
Londong, Ivan 42
Lorenz, Christopher 50
Lucas, Anton E. 52
Lukito, Bastian Rae 31

M

Madjadikara, Agus S. 46
Marcovitz, Alan B. 49
Maris, Masri 40
Marx, Karl 39
Masuhara, Hitomi 38
Maulana, Ahmad 46
Mayasari, Dian 36
McGlynn, John H. 52
Medya, Ratri 41, 42, 49
Mirazudin, Roy Indra 40
Mirsal, Robert 42
Mitchell, Rosamond 43
Moffat, David 46
Moler, Cleve B. 45
Mowen, Maryanne M. 46
Mughtar, Karyaman 40
Muhsin, Muhammad 47
Munday, Jeremy 44
Murtanto 50
Myles, Florence 43

N

Nahvi, Mahmood 50
Neenan, Michael 47
Nise, Norman S. 47
Noor, Syahrizal 46
Nordhaus, William D. 39
Nurwono, Yuniarto 33
Nusantara, A. Ariobimo 51

O

Oey Hay Djoen 39
Ojong, P.K. 52

P

Pandia, Diniarty 51
Parera, Jos Daniel 44
Parton, R. K. 49
Parulian, Safrida Rumondang 46
Patterson, Kerry
Pattinasarany, Jessica
Christiana 36
Peters, Ted 36
Phan, Peter C. 35
Phillips, Diane 43
Pieris, John 42
Piliang, Yasraf Amir 41
Pontoh, Coen Husain 52
Posner, Barry Z. 42
Pramono, Andi 32
Prasetyo, Eko 35, 38
Proboantoro, J. 35
Pulungan, Amalia 37
Purbo, Ono W. 34
Purcell, Edwin J. 45
Purcell, Hugh 38
Purnamasari, Septina Yuda 50
Purnomo, Herry 34
Purwadi 52
Putra, Rahmat 34

R

Rahardi, Kunjana 43
Rahardi, R. Kunjana 43
Rahmalia, Annisa 46
Rahmanto, B. 38
Rangkuti, Freddy 48
Reinders, Hayo 40
Riantiarno, N. 51
Ricklefs, M. C. 52
Rigdon, Steven E. 45
Rorres, Chris 44
Rowling, J. K. 51

S

Saat, Suryadi 47
Safitri, Amalia 44, 45, 46, 49
Salim, Emil 47
Samuelson, Paul A. 39
Sanjaya, Ridwan 31, 34

Santika 45
Santika, Wayan 48,49,50
Satriawan, Mirza 48,50
Schach, Stephen R. 34
Schumann, Olaf H. 36
Setyawan, A. 37
Short, Daniel G. 48
Silaban, Pantur 45
Silvira, Vita 50
Simamora, Henry 49
Singgih, Emanuel Gerrit 36
Siregar, Ashadi 52
Siregar, Maratua 36
Sitepu, Vinsensius 33
Siti Maryam 52
Sjahrial, Revyani 42
Skousen, K. Fred 46
Sobur, Alex 44
Sodiqin, Ali 52
Soemarso S.R. 46
Sofronidis, Nikolaos E. 45
Solomon, Paul 48
Srisanti, Listiana 51
Starlita 31,32
Startz, Richard 40
Stice, Earl K. 46
Stice, James D. 46
Sudarsono, D. Bambang 33
Sugiantoro, R.B. 52
Sumadiria, AS Haris 32
Sumiharti, Yati 44
Sumiyarti. Margaretha 39
Supardo, Susilo 40
Supramono 47
Surapranata, Sumarna 37,41
Suryadi, Dodie 31
Sutanto 43
Sutton, Laura 47
Syafii, M. 32
Syafrida, Ida 44
Syarif, Arry Maulana 31
Syawie, Husni 52
Syukur, Abdul 31,32

T
Tampubolon, Rober 50
Taylor III, Bernard W. 50
Tjakrawala, F.X.Kurniawan 50
Tomlinson, Brian 38
Toruan, Rayendra L. 50
Trihendradi, Cornelius 33

U
Untung, Rachman 37,41
Usry, Milton F. 46
Utdirartatmo, FIRRAR 34

V
Varberg, Dale 45
Veuger, Jacques 36
Vranesic, Zvonko 48

W
Wahono, Satrio 52
Wahyono, Teguh 34
Walter, Teresa 44
Watkins, A. J. 49
Wibawanto, Wandah 33
Wibisono, Yusuf 40
Widiyanti, Neni 43
Widyamartaya, A.35
Wilson 38
Wilson, Timothy D. 42
Wirjana, Bernardine R.40
Wolf, Robert S.44

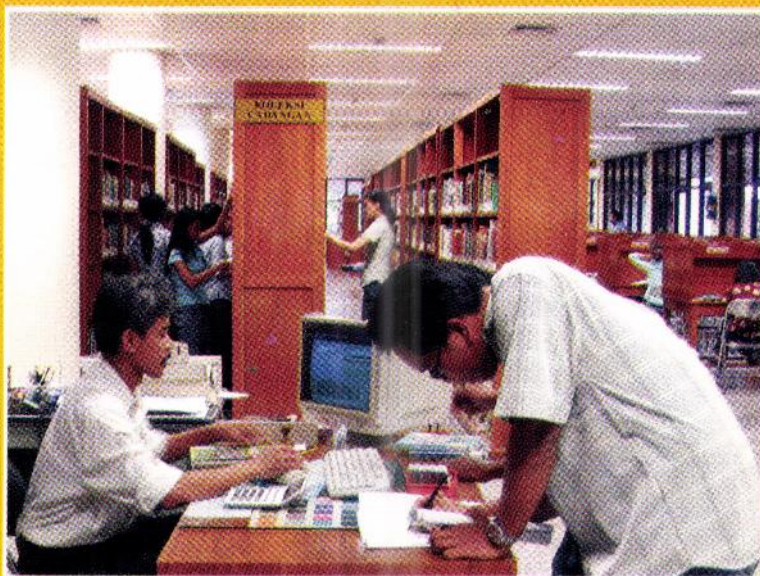
Y
Yahya, Dwi Kartini 47
Yamanaka, Junko 43
Young, Hugh D. 45
Yusuf, Lina 48
Yuswohady 37

Z
Zacharias, Theo 34
Zakaria, M. Anies 49
Zeid, Ibrahim 49
Zulfahmi 38





Kegiatan belajar di ruang *basement* Perpustakaan Mrican



Layanan koleksi cadangan dan administrasi fotokopi Perpustakaan Mrican

Jam Pelayanan

PERPUSTAKAAN

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

YOGYAKARTA

A. PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU

Hari Senin-Jumat : 07.30 - 12.20 Wib
13.30 - 16.00 Wib

Hari Sabtu : 07.30 - 11.00 Wib

B. WORKSTATION

Hari Senin - Jumat : 07.30 - 20.30 Wib

Hari Sabtu : 07.30 - 11.00 Wib

C. R. BACA, R. MAJALAH & SKRIPSI DAN R. REFERENSI

Hari Senin - Jumat : 07.30 - 20.30 Wib

Hari Sabtu : 07.30 - 11.30 Wib

D. FOTOKOPI

Hari Senin - Jumat : 07.30 - 20.30 Wib

Hari Sabtu : 07.30 - 11.30 Wib